

Wzór

Konkurs ofert na realizację zadań w zakresie edukacji publicznej w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim w 2026 roku			
Karta oceny formalnej oferty (wypełnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego)			
Nr zadania konkursowego	Nr oferty	Podmiot	Nazwa własna projektu
Wymogi formalne			Tak - T Nie – N Nie dotyczy - ND
1. Oferta wpłynęła w terminie do dnia 18 sierpnia 2026 roku .			
2. Oferta została złożona przez Podmiot uprawniony.			
3. Podmiot prowadzi działalność zgodną z przedmiotem konkursu.			
4. Oferta jest zgodna z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.			
5. Oferta zawiera propozycję realizacji wyłącznie jednego zadania konkursowego.			
6. Oferta nie jest ofertą wspólną.			
7. Oferta zawiera propozycję zlecenia podmiotowi trzeciemu, w tym pośrednikowi, wykonania projektu w całości, w jego części merytorycznej, będącej przedmiotem zadania konkursowego.			
8. Termin realizacji konferencji/szkolenia wyznaczono nie później niż na 11 grudnia 2026 roku .			
9. Zadanie rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 października 2026 roku i kończy nie później niż 31 grudnia 2026 roku .			
10. Oferta jest wypełniona czytelnie.			
11. Wymagane dokumenty są opatrzone podpisem/ami osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Podmiotu oraz pieczęcią/ami, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.			
12. Kserokopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr ... do strony nr... z adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”, pieczęcią i podpisem osoby, potwierdzającej zgodność oraz datą potwierdzenia przez osobę reprezentującą podmiot lub przez organ wydający dany dokument albo przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów – dołączono właściwe upoważnienie do potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów dla tej osoby, w przypadku braku pieczęci imiennej złożono czytelny podpis.			
13. Wymagany wkład własny stanowi co najmniej 5% kosztów zadania.			
14. Wnioskowana kwota środków finansowych na realizację projektu nie przekracza: – 120 000,00 zł – w przypadku realizacji zadania nr 1, – 70 000,00 zł – w przypadku realizacji zadania nr 2, – 80 000,00 zł – w przypadku realizacji zadania nr 3, – 40 000,00 zł – w przypadku realizacji zadania nr 4, lub 60 000,00 zł w przypadku projektów dotyczących realizacji 50 i większej liczby godzin dydaktycznych szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej			
15. Załączono dokument stanowiący o podstawie działalności: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym Podmiotu			

składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.),			
16. Załączono dokument upoważniający daną osobę/y do reprezentowania Podmiotu (np. imienne upoważnienie/a podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem Podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji) w przypadku, gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu.			
17. Załączono aktualny statut Podmiotu uprawnionego.			
18. Wypełniono oświadczenie/a osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania Podmiotu potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.			
19. Wypełniono oświadczenie/a osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania Podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.			
20. Wypełniono oświadczenie/a osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania Podmiotu, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.			
21. Wypełniono oświadczenie/a osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania Podmiotu wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.			
22. Wypełniono oświadczenie dotyczące zalegania bądź niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.			
23. Wypełniono oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.			
24. Wypełniono oświadczenie dotyczące przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie.			
25. Oferta jest kompletna. Zawiera informacje określone we wzorze formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, w tym posiada wypełnione pola i tabele oraz wymagane załączniki.			
Oferta wymaga uzupełnienia w zakresie:	Właściwe oznaczyć X	Uwagi:	
1. Braków w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii załączników.			
2. Braku kompletu wymaganych załączników lub/i posiada niewypełnione oświadczenia w części IV Oferty.			
3. Korekty oczywistych błędów, np. w adresach.			
Oferent został wezwany do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w terminie do dni roboczych od daty otrzymania wezwania telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną)*, tj. do dnia Data 2026 roku. Podpis/y osoby/osób odpowiedzialnej/ych			
Ofertę uzupełniono w dniu	Oferty nie uzupełniono do dnia		
Uwagi:			
Oferta spełnia wymogi formalne.	Tak*	Nie*	
Podpis przewodniczącego zespołu ds. oceny formalnej			

* Niepotrzebne skreślić