

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 68/2026
z dnia 27.07.2026 r.

Ogłoszenie:
<i>Konkursu ofert na realizację przedsięwzięć w zakresie profilaktyki uzależnień w województwie śląskim w 2026 roku</i>
Konkurs stanowi realizację Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030

§1

Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie zadań w zakresie przeciwdziałania problemom związanym z używaniem środków psychoaktywnych oraz z uzależnieniem od czynności, stanowiących realizację Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030, w zakresie celu operacyjnego nr 1, w tym w zakresie zadań:

- 1.1. *Rozwijanie sieci współpracy z podmiotami realizującymi zadania na rzecz upowszechnienia wiedzy na temat używania i skutków stosowania środków psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych;*
- 1.2. *Wspieranie i organizowanie przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych na temat problematyki przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz uzależnień behawioralnych i promocja dobrych praktyk w zakresie poprawy skuteczności profilaktyki uzależnień – uniwersalnej, selektywnej, wskazującej (np. kampanie, seminaria);*
- 1.3. *Wzmacnianie działań na rzecz realizacji programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego;*
- 1.4. *Wzmocnienie działalności służącej poszerzaniu i podnoszeniu jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin z problemem uzależnienia i ich rodzin, w tym działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.*

Konkurs obejmuje zadania z obszaru zdrowia publicznego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym i stanowi realizację Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026, w zakresie celu 2: Profilaktyka uzależnień, jak też celu 6: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie zawartego w Strategii Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na lata 2020-2030. Jednocześnie, konkurs jest zgodny z założeniami Programu współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Do udziału w konkursie uprawnione są podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmiot uprawniony nie może zlecać podmiotowi trzeciemu, w tym pośrednikowi, wykonania jakichkolwiek działań projektowych w jego części merytorycznej będącej przedmiotem zadania konkursowego, z zastrzeżeniem, że Województwo może wyrazić zgodę na zlecenie określonych usług dotyczących realizacji działań wchodzących w skład projektu wykwalifikowanemu podmiotowi trzeciemu w zakresie wskazanym w ofercie.

Beneficjentami zadań konkursowych są mieszkańcy województwa śląskiego oraz inne osoby realizujące zadania w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień na rzecz mieszkańców województwa śląskiego.

§2

1. Zadania konkursowe

Uprawnione podmioty mogą ubiegać się o przyznanie środków finansowych na realizację projektów w ramach 3 zadań konkursowych, w tym:

Zadanie konkursowe		Środki finansowe w zł
Zadanie konkursowe nr 1	Regionalna kampania społeczna na rzecz promowania trzeźwości, upowszechnienia wiedzy dotyczącej używania i skutków stosowania środków psychoaktywnych oraz problematyki uzależnień behawioralnych.	200 000,00
Zadanie konkursowe nr 2	Działalność na rzecz poprawy skuteczności profilaktyki uzależnień:	600 000,00
	Działanie 2.1 Realizacja programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub/i dowiedzionej skuteczności.	
	Działanie 2.2 Organizacja różnych form oddziaływań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym służących poprawie skuteczności profilaktyki uzależnień.	
Zadanie konkursowe nr 3	Wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem socjoterapii lub/i profilaktyki zachowań ryzykownych.	100 000,00
Łącznie:		900 000,00

2. Szczegółowy opis zadań konkursowych

2.1. Szczegółowy opis zadania konkursowego nr 1

Zadanie konkursowe nr 1	Regionalna kampania społeczna na rzecz promowania trzeźwości i upowszechnienia wiedzy dotyczącej używania i skutków stosowania środków psychoaktywnych oraz problematyki uzależnień behawioralnych.
Środki finansowe w zł:	200 000,00 zł

1) Cele zadania:

- promowanie trzeźwości i ograniczanie niepożądanych zachowań powodowanych pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
- upowszechnianie wiedzy na temat skutków stosowania środków psychoaktywnych oraz zachowań prowadzących do uzależnień behawioralnych,

2) Grupa docelowa (odbiorcy):

wszyscy mieszkańcy województwa śląskiego, ze szczególnym uwzględnieniem ludzi młodych, w tym, młodych dorosłych.

3) Przedmiot zadania:

organizacja (koncepcja, wdrożenie i ewaluacja) regionalnej kampanii społecznej ukierunkowanej na popularyzację wiedzy dotyczącej problematyki alkoholizmu i narkomanii oraz uzależnień behawioralnych.

4) Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie zarys projektu kampanii społecznej uwzględniającej:

- diagnozę problemu, który podejmować będzie kampania, konstruktywny pomysł kampanii, treść kluczowego przekazu, propozycję hasła i znaku/logotypu kampanii, mierzalne cele komunikacyjne (spełniające warunki SMART), formę/formy oddziaływania (z uwzględnieniem czynników werbalnych, wizualnych i psychologiczno-społecznych); wybór kanałów komunikacyjnych etc.,
- koncepcję kreatywną materiałów oraz opis proponowanych treści i propozycji graficznych,
- opis planowanej kampanii zawierający sposób zapewnienia jej regionalnego zasięgu, potencjalnych partnerów, czas trwania i harmonogram działań,
- koncepcję monitorowania i ewaluacji kampanii.

5) Oferent zobowiązany jest do współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (ROPS) na każdym etapie realizacji projektu, a przeznaczone

do upowszechnienia kampanii materiały lub/i produkty muszą być wcześniej przedstawione w ROPS i uzyskać akceptację, wobec czego prosimy o uwzględnienie tegoż obowiązku w harmonogramie projektu.

6) **Na realizację zadania konkursowego nr 1 zostanie wyłoniona tylko jedna oferta.**

7) **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania konkursowego na poziomie województwa:**

Przeprowadzenie na terenie województwa śląskiego kampanii społecznej adresowanej do mieszkańców województwa śląskiego, promującej trzeźwość, służącej ograniczaniu niepożądanym zachowaniom, w tym powodowanym spożyciem alkoholu i stosowaniem innych środków psychoaktywnych oraz utratą kontroli nad zachowaniami prowadzącymi do uzależnień behawioralnych. Edukacja publiczna mieszkańców województwa śląskiego w powyższym zakresie.

2.2. Szczegółowy opis zadania konkursowego nr 2

Zadanie konkursowe nr 2	Działalność na rzecz poprawy skuteczności profilaktyki uzależnień:
Działanie 2.1	Realizacja programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub/i dowiedzionej skuteczności.
Działanie 2.2	Organizacja różnych form oddziaływań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym służących poprawie skuteczności profilaktyki uzależnień.
Środki finansowe:	600 000,00 zł

Opis działania nr 2.1:

Realizacja programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności.

- 1) **Cele zadania:** wsparcie w województwie śląskim przedsięwzięć w zakresie profilaktyki uzależnień, przede wszystkim na poziomie uniwersalnym, poprzez:
 - wdrożenie w placówkach dla dzieci i młodzieży programów profilaktycznych, w tym o naukowych podstawach lub sprawdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*¹;
 - lub/i
 - przygotowanie kadry do realizacji programów ujętych w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*.
- 2) **Grupa docelowa (odbiorcy):** dzieci i młodzież z uwzględnieniem grup wiekowych stosownie do zdiagnozowanych potrzeb oraz proponowanych w ofercie zajęć, jak też osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą, rodzice/opiekunowie.
- 3) **Przedmiot działania:** wdrożenie programów profilaktyki, w tym:
 - a) **Programów profilaktyki ujętych w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*.** Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie:

¹ *System rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego* – to przedsięwzięcie współrealizowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii. W ramach Systemu dokonywana jest ocena programów z obszarów profilaktyki uzależnień, profilaktyki innych zachowań problemowych (ryzykownych) dzieci i młodzieży oraz promocji zdrowia psychicznego (profilaktyka uniwersalna, selektywna i wskazująca). Programy są badane pod kątem spełnienia standardów – szczegółowych wymagań odnoszących się do jakości programu jako całości, a także poszczególnych etapów jego realizacji, tj. etapu diagnozy i oceny potrzeb, wyboru grupy docelowej, planowania celów i sposobów ich realizacji, zapewnienia jakości realizacji oraz monitorowania i oceny efektów programu w trakcie ewaluacji. Program profilaktyczny lub promocji zdrowia psychicznego może uzyskać rekomendację na jednym z trzech poziomów, spełniających następujące wymogi: opiera się na uznanych koncepcjach teoretycznych odnoszących się do problematyki zachowań problemowych; wykorzystuje skuteczne strategie profilaktyczne; jest skonstruowany zgodnie z zasadami logicznego modelu. Ponadto, w zależności od stopnia spełnienia standardów jakości, program obiecujący (poziom I) legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; program dobra praktyka (poziom II): legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; ewaluacją formatywną służącą podniesieniu jakości programu lub ewaluacją wyników potwierdzającą skuteczność w zakresie osiągnięcia celów szczegółowych programu; nie dysponuje wynikami ewaluacji odnoszącymi się do zmian w zachowaniu, w tym odroczonej skuteczności; program modelowy (poziom III): legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; ewaluacją wyników potwierdzającą skuteczność w zakresie pozytywnego wpływu na zachowanie problemowe; ewaluacja wyników uwzględnia efekty programu odroczone w czasie. Szczegóły dostępne są na www.programyrekomendowane.pl.

- program profilaktyki ujęty w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*, który będzie realizowany;
 - diagnozę potrzeb odbiorców (określenie grupy docelowej, w tym wieku oraz czynników mających wpływ na zdrowie lub jego brak) proponowanego w ofercie programu profilaktycznego;
 - warunki realizacji programu uwzględniające specyfikę adresatów oraz czynniki mogące wpływać na jego skuteczność, w tym uwarunkowania społeczne, polityczne, kulturowe, obyczajowe, ekonomiczne;
 - efekty realizacji programu/oddziaływań, sposób ewaluacji programu;
 - wskazanie kwalifikacji realizatorów oraz kryteria wyboru osób do realizacji proponowanych w ofercie programów profilaktycznych. **Certyfikat upoważniający** daną osobę do realizacji wskazanego w ofercie rekomendowanego programu profilaktycznego będzie **wymagany wraz ze sprawozdaniem z realizacji umowy dotacyjnej**.
- b) **Innych programów profilaktyki zachowań ryzykownych**, w tym związanych z uzależnieniami, opartych o naukowe podstawy lub o sprawdzonej skuteczności, zgodnych z europejskimi standardami oddziaływań profilaktycznych². Program profilaktyczny proponowany w ofercie powinien zawierać:
- diagnozę potrzeb odbiorców proponowanego w ofercie programu profilaktycznego (sposób wyboru odbiorców – określenie grupy docelowej w tym ich wieku; określenie czynników chroniących i czynników ryzyka – tj. czynników mających wpływ na zdrowie lub jego brak);
 - główne idee programu z uwzględnieniem edukacji normatywnej mającej na celu specyfikę potrzeb beneficjentów w celu zmotywowania ich do zmiany zachowań (jaka jest hierarchia wartości, jakie wartości/normy będą promowane/przekazywane – powinny być pozytywne, jasne, przejrzyste i niesprzeczne);
 - podstawy teoretyczne/naukowe programu (założenia naukowe – opracowane w oparciu o teorię/e naukową/e);
 - informacje dotyczące wyboru zastosowanych interwencji służących poprawie zdrowia i dobrego funkcjonowania społecznego grupy odbiorców (adekwatnych do specyfiki grup/y docelowej, zidentyfikowanego problemu oraz założonych celów programu);
 - metody wdrażania (wskazanie rodzaju zajęć dydaktycznych – metod pracy z odbiorcą /dzieckiem/osobą dorosłą i liczby godzin zajęć dydaktycznych wraz z częstotliwością ich prowadzenia), zakres współpracy z rodzicami/ opiekunami dziecka);
 - warunki realizacji programu uwzględniające specyfikę adresatów oraz czynniki mogące wpływać na jego skuteczność, w tym uwarunkowania społeczne, polityczne, kulturowe, obyczajowe, ekonomiczne;
 - efekty realizacji programu/oddziaływań i sposób ewaluacji programu/oddziaływań (efekty dotychczasowej realizacji, badanie jego skuteczności);
 - informacje o autorze/autorach programu oraz wymagania dotyczące realizatorów programu wraz z określeniem kwalifikacji – wskazanie kwalifikacji realizatorów wykształcenie, przygotowanie do prowadzenia zajęć w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych, doświadczenie zawodowe.
- c) **Przeszkolenie grupy osób pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami/opiekunami do pełnienia funkcji realizatora wybranego programu rekomendowanego** przez trenerów do tego uprawnionych. Oferta musi zawierać informację o kryteriach wyboru realizatorów takiego szkolenia. **Certyfikat upoważniający** daną osobę **do prowadzenia szkoleń w zakresie przygotowania realizatorów** rekomendowanego programu profilaktycznego będzie **wymagany wraz ze sprawozdaniem z realizacji umowy dotacyjnej**.
- 4) **Rodzaje kwalifikowalnych działań:**
- zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
 - zajęcia informacyjno-edukacyjne dla rodziców i opiekunów,
 - zajęcia informacyjno-edukacyjne dla osób pracujących z dziećmi i młodzieżą,
 - zapewnienie materiałów do realizacji programu profilaktycznego oraz zajęć informacyjno-edukacyjnych,
 - ewaluacja programu,
 - zajęcia przygotowujące osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą do realizacji wybranego programu rekomendowanego,
 - inne działania uzasadnione w projekcie.
- 5) **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania konkursowego na poziomie województwa:**

² Ibidem.

Wdrożenie przynajmniej 2 skutecznych programów profilaktyki uzależnień, w tym ujętych w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*.

Zwiększenie w województwie śląskim dostępności do programów profilaktycznych dotyczących zachowań ryzykownych związanych z alkoholem, narkotykami i innymi środkami psychoaktywnymi oraz uzależnień od czynności, spełniających europejskie standardy jakości profilaktyki uzależnień.

Opis działania nr 2.2:

Organizacja różnych form oddziaływań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym służących poprawie skuteczności profilaktyki uzależnień.

- 1) **Cele zadania:** poprawa skuteczności oddziaływań w zakresie profilaktyki uzależnień, promowanie dobrych praktyk w zakresie skutecznych rozwiązań w profilaktyce zachowań ryzykownych.
- 2) **Grupa docelowa (odbiorcy):** dzieci, młodzież, rodzice/opiekunowie, wychowawcy, inne osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą, wybrane grupy zawodowe, wszyscy mieszkańcy województwa śląskiego.
- 3) **Przedmiot działania:**
 - 1) Organizacja różnych form oddziaływań o charakterze profilaktyczno-edukacyjnym na rzecz:
 - a) zwiększenia wiedzy i umiejętności, w tym dzieci i młodzieży, na temat kwestii związanych ze spożywaniem napojów alkoholowych lub/i używaniem narkotyków oraz zachowaniami prowadzącymi do uzależnienia;
 - b) zwiększenia kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców/opiekunów w zakresie pełnienia przez nich ról społecznych i wychowawczych dotyczących kształtowania właściwych postaw dzieci i młodzieży wobec zagadnień związanych z alkoholem, narkotykami i zachowaniami prowadzącymi do uzależnienia;
 - c) rozpoznawania i wzmocnienia czynników chroniących, zmniejszających prawdopodobieństwo występowania problemów lub/i zaburzeń oraz zwiększających odporność na trudne sytuacje życiowe;
 - d) nabywania przez rodziców/opiekunów i inne osoby, w tym pracujące z dziećmi, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrożeń ich podopiecznych (problemy wieku dojrzewania, lęk przed odrzuceniem środowiska rówieśników, predyspozycje osobiste itp.) związanych z zachowaniami ryzykownymi (np. wczesna inicjacja alkoholowa, eksperymentowanie z narkotykami i nowymi substancjami psychoaktywnymi, niekontrolowane korzystanie z internetu).
 - lub/i
 - 2) Organizacja (koncepcja, wdrożenie i ewaluacja) regionalnego przedsięwzięcia, służącego popularyzacji dobrej praktyki zastosowanej w województwie śląskim na rzecz poprawy skuteczności oddziaływań profilaktycznych, uwzględniającego standardy jakości profilaktyki uzależnień lub/oraz popularyzację systemu rekomendacji programów z obszarów promocji zdrowia psychicznego, profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) oraz programów profilaktyki innych zachowań problemowych (ryzykownych).
- 4) **W ofercie należy uwzględnić** oddziaływania skierowane do beneficjentów, pogłębiające ich wiedzę i nabywanie umiejętności w zakresie np.:
 - ograniczania czynników ryzyka zachowań, w tym sięgania po napoje alkoholowe lub/i narkotyki, zagrożeń wynikających ze spożywania napojów alkoholowych oraz stosowania innych substancji psychoaktywnych;
 - wzmocniania czynników chroniących;
 - wsparcia w szukaniu/odnalezieniu pomocy w sytuacji kryzysowej spowodowanej zarówno stosowaniem środków psychoaktywnych, w tym alkoholu i narkotyków, jak i zachowaniami ryzykownymi zagrażającymi uzależnieniem od czynności,
 - rozpoznawania objawów stosowania środków psychoaktywnych oraz możliwości pomocowych,
 - rozpoznawania zagrożenia uzależnieniem behawioralnym.
- 5) **Opis przedsięwzięcia powinien zawierać** m. in.: program/opis oddziaływań/zajęć, informacje dowodzące skuteczności proponowanych narzędzi oddziaływania wynikające z ewaluacji wcześniej realizowanych oddziaływań/zajęć oraz/lub z doświadczenia w ich realizacji, jak też informacje o kwalifikacjach potwierdzających kompetencje osób będących realizatorami poszczególnych działań proponowanych w ofercie.
- 6) **Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie:**
 - a) program/opis przedsięwzięcia o charakterze profilaktyczno-edukacyjnym,
 - b) opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osób realizujących przedsięwzięcie (np.: jakie posiadają certyfikaty, świadectwa, upoważnienia, rekomendacje etc.).

7) **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania konkursowego na poziomie województwa:**

Wsparcie oraz promocja skutecznych oddziaływań z obszaru profilaktyki uzależnień. Uczestnictwo, co najmniej 40 beneficjentów w zajęciach profilaktyczno-edukacyjnych, pogłębiających wiedzę i nabywanie umiejętności właściwych postaw wobec zachowań ryzykownych.

2.3. Szczegółowy opis zadania konkursowego nr 3

Zadanie konkursowe nr 3:	Wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem socjoterapii lub/i profilaktyki zachowań ryzykownych.
Środki finansowe:	100 000,00 zł

- 1) **Cele zadania:** wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego w zakresie oferty oddziaływań profilaktycznych, terapeutycznych i rozwojowych oraz pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci i młodzieży, zwłaszcza mających deficyty rodzinne, rozwojowe, wychowawcze, socjalizacyjne, edukacyjne.
- 2) **Grupa docelowa (odbiorcy):** dzieci i młodzież z uwzględnieniem grup wiekowych stosownie do proponowanych w ofercie zajęć placówki wsparcia dziennego oraz ich rodzice/opiekunowie.
- 3) **Przedmiot zadania:** prowadzenie zajęć w placówce wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży funkcjonującej na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:
 - a) **Działanie obowiązkowe** – realizacja programów/oddziaływań w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym związanych ze środkami psychoaktywnymi np. alkoholem i narkotykami oraz czynnościami mogącymi skutkować uzależnieniem. **Program profilaktyki uzależnień³ proponowany w ofercie powinien opierać się na standardach oddziaływań profilaktycznych. Za skuteczne programy profilaktyczne przyjmuje się programy o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności**, w tym programy rekomendowane ujęte w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*. Informacje o skutecznych programach w zakresie profilaktyki uzależnień oraz materiały edukacyjne pomocne ich projektowaniu i realizacji, zgodnych ze standardami profilaktyki dostępne są na portalu internetowym www.programyrekomendowane.pl⁴.
 - b) Opieka i wychowanie;
 - c) Organizacja pomocy w nauce;
 - d) Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych, prowadzenie zajęć tematycznych;
 - e) Specjalistyczne formy oddziaływań, w tym:
 - zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
 - indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapia pedagogiczna, psychologiczna i socjoterapia;
 - udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych;
 - f) Współpraca z rodzicami/opiekunami dziecka, w tym realizacja oddziaływań mających na celu podnoszenie ich kompetencji opiekuńczych i wychowawczych;
 - g) Zapewnienie posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dzieci w placówce (koszty działania do 20% wnioskowanej/przyznanej kwoty środków finansowych);
 - h) Współpraca z instytucjami tworzącymi system wsparcia rodzin z dziećmi oraz z placówkami oświaty, pomocy społecznej, podmiotami leczniczymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi lokalnymi podmiotami.
 - i) Inne działania nie uwzględnione w pkt. 1-8 o innowacyjnym charakterze wzmacniające oddziaływania profilaktyczne lub/i socjoterapeutyczne.
- 4) **Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie:**
 - a) Program ujęty w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*, który będzie wdrażany w ramach zadania wraz z uzasadnieniem jego realizacji opartej na diagnozie potrzeb.

³ Ibidem.

⁴ Ibidem.

- b) Oddziaływania w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym związanych z alkoholem i narkotykami oraz zagrożeniem uzależnieniami od czynności, które mają być realizowane w placówce wsparcia dziennego.
lub/i
 - c) Oddziaływania socjoterapeutyczne.
- 5) **Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty:**
- a) Zezwolenie wójta/burmistrza/prezydenta/starosty na prowadzenie przez podmiot uprawniony placówki wsparcia dziennego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b) Statut placówki wsparcia dziennego lub statut podmiotu, w ramach którego działa placówka wsparcia dziennego,
 - c) Regulamin placówki wsparcia dziennego.
- 6) **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania konkursowego na poziomie województwa:**
Wzmocnienie lokalnych systemów profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień (alkoholizm, narkomania, czynności) poprzez zwiększenie dostępności oferty oddziaływań profilaktycznych, terapeutycznych, rozwojowych oraz pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej prowadzonych przez placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
Zapewnienie oddziaływań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym uzależnień.
Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w zakresie oddziaływań adresowanych do osób ze środowisk o mniejszych szansach prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie (np. dotkniętych problemem uzależnienia od alkoholu/ narkotyków/czynności).

§ 3

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadań konkursowych można składać w terminie do dnia **21.08.2026 roku**.
2. Oferty złożone w terminie po dniu **21.08.2026 roku** nie będą rozpatrywane.
3. **Oferty** – w jednym egzemplarzu – **należy składać w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem: Konkurs – profilaktyka 2026** oraz danymi Oferenta w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (ROPS) w Katowicach (40-142), przy ul. Modelarskiej 10, I piętro, pok. 213, w dni powszednie w godzinach od 7.30–15.30 lub nadesłać listem poleconym/kurierem na ww. adres. **Decyduje data wpływu oferty do ROPS.** Uprawnione podmioty aplikujące o środki finansowe, proszone są, o ile to możliwe, o składanie dokumentacji konkursowej zadrukowanej dwustronnie z ponumerowanymi stronami.
4. **Termin realizacji zadania.** Dofinansowane będą projekty najwyżej ocenione, realizowane w 2026 roku, których termin rozpoczęcia wyznaczono **najwcześniej od dnia 01.10.2026 roku**, natomiast **zakończenie najpóźniej do dnia 31.12.2026 roku**.
5. **Jedna oferta może zawierać propozycję realizacji wyłącznie jednego działania w ramach wybranego zadania konkursowego**, spośród wymienionych w § 2 *Ogłoszenia*.
6. Podmiot uprawniony może złożyć więcej niż jedną ofertę.
7. Wymagany minimalny wkład własny (finansowy + osobowy) Oferenta musi stanowić, co najmniej 5% kosztów projektu.

§ 4

Kryteria oceny formalnej

1. Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) **Złożenie kompletnej oferty** (tj. wszystkie pola wypełnione lub adnotacja „nie dotyczy” lub „0”) **w terminie do dnia 21.08.2026 roku** na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do *Zarządzenia* i jest dostępny na stronie internetowej www.rops-katowice.pl.
 - 2) **Przystąpienie do konkursu podmiotu uprawnionego.** Do udziału w konkursie uprawnione są **podmioty prowadzące działalność zgodną z przedmiotem konkursu skierowaną do mieszkańców województwa śląskiego tj.:**
 - a) **podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym**, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - b) **w przypadku realizacji zadania konkursowego nr 3**, są nimi organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą na terenie województwa śląskiego

- placówkę wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 3) **Złożenie pod ofertą, jak również na dokumentach będących jej załącznikami podpisu/ów i pieczęci przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu.** W przypadku braku pieczęci imiennych osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, osoby te mają obowiązek złożenia czytelnych podpisów.
 - 4) W przypadku, kiedy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności **brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy obowiązkowo dołączyć do oferty dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania podmiotu** (np. imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).
 - 5) **Do oferty dołącza się:**
 - a) **dokument stanowiący o podstawie działalności:** aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekret powołujący kościelną osobę prawną etc.),
 - b) **aktualny statut podmiotu uprawnionego;**
 - c) **oświadczenia osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu stanowiące integralną część oferty** (Część IV Formularza oferty), w tym:
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z orzeczonym zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
 - oświadczenie dotyczące zalegania bądź niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne,
 - oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
 - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
 - 6) **W przypadku realizacji zadania konkursowego nr 3,** Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty:
 - zezwolenie wójta/burmistrza/prezydenta/starosty na prowadzenie przez podmiot uprawniony placówki wsparcia dziennego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - statut placówki wsparcia dziennego lub statut podmiotu, w ramach którego działa placówka wsparcia dziennego,
 - regulamin placówki wsparcia dziennego
 - 7) W przypadku złożenia załączników do oferty będących **kserokopiami oryginałów**, obowiązkowo **muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
 - 8) Za właściwe uznaje się **potwierdzenie zgodności** kserokopii z oryginałem **na każdej stronie dokumentu** lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr ... do strony nr..., w tym z:
 - a) adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”;
 - b) pieczęcią i podpisem osoby potwierdzającej zgodność;
 - c) datą potwierdzenia.
 - 9) Złożona **oferta zawiera propozycję realizacji wyłącznie jednego zadania konkursowego, przy czym, w przypadku zadania konkursowego nr 2 – wyłącznie jednego działania**, spośród wymienionych w § 2 *Ogłoszenia*.
 - 10) Jeżeli podmiot uprawniony składa **więcej niż jedną ofertę**, za wystarczające uznaje się **dołączenie jednego kompletu wymaganych załączników**.
 - 11) Nie dopuszcza się złożenia oferty wspólnej.

- 12) Oferta podmiotu uprawnionego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może zawierać propozycję zlecenia podmiotowi trzeciemu, w tym pośrednikowi, wykonania poszczególnych działań projektowych w jego części merytorycznej będącej przedmiotem zadania konkursowego, pod warunkiem, że Województwo wyrazi zgodę na zlecenie określonych usług dotyczących realizacji działań wchodzących w zakres projektu wykwalifikowanemu podmiotowi trzeciemu i zostało to szczegółowo opisane w ofercie.
- 13) Oferent, jako podmiot uprawniony, jest zobowiązany do wykonania czynności bezpośrednio związanych z realizacją zadania konkursowego, w tym bezpośredniego zawarcia stosownych umów z realizatorami określonych usług, z zastrzeżeniem pkt. 12).
2. **Uzupełnianie ofert.**
 - 1) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego może wezwać podmiot do uzupełnienia w przypadku, gdy złożona oferta:
 - a) posiada braki w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii załączników;
 - b) nie posiada kompletu wymaganych załączników lub/i posiada niewypełnione oświadczenia w części IV Oferty,
 - c) posiada oczywiste błędy (np. w adresach, dane wpisane w niewłaściwe rubryki, omyłki pisarskie etc.),
 - d) posiada niewypełnione pole.
 - 2) Oferent wzywany jest do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia. Wezwanie to może zostać przekazane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
 - 3) **Oferenci mogą dokonywać z własnej inicjatywy uzupełnień złożonej oferty w terminie składania ofert określonym w § 3 ust. 1 Ogłoszenia.**
3. **W konkursie nie rozpatruje się ofert:**
 - a) **niekompletnych**, w tym również nieuzupełnionych mimo wezwania do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2, pkt. 2,
 - b) **złożonych na innym formularzu** niż wskazany odpowiednio:
 - dla zadania konkursowego nr 1 – załącznik nr 2 do *Zarządzenia*,
 - dla zadań konkursowych nr 2 i 3 – załącznik nr 3 do *Zarządzenia*;
 - c) **wypełnionych nieczytelnie**,
 - d) złożonych **po terminie** (określonym w § 3 ust. 1 *Ogłoszenia*),
 - e) złożonych przez **podmioty nieuprawnione**,
 - f) **niepodpisanych** przez osoby uprawnione,
 - g) w których **termin realizacji projektu jest niezgodny z terminem określonym w § 3 ust. 4 Ogłoszenia**,
 - h) w których, **wnioskowana kwota** środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego **przekracza 95% całkowitych kosztów projektu**,
 - i) w których **przekroczona została maksymalna wnioskowana kwota** środków finansowych, **o jaką może ubiegać się podmiot** na realizację projektu w ramach zadania, z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 2 *Ogłoszenia*;
 - j) które **zawierają propozycję realizacji więcej niż 1 zadania konkursowego** spośród wymienionych w § 2 *Ogłoszenia* oraz **więcej niż 1 działania w ramach zadania konkursowego nr 2.**
4. **Ocena formalna złożonych ofert konkursowych** dokonywana jest na podstawie **Karty oceny formalnej oferty**, której wzór zawarto w załączniku nr 4 do *Zarządzenia* w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego przez zespół ds. oceny formalnej powołany przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, **według kryteriów określonych § 4 Ogłoszenia**.
5. Z prac zespołu ds. oceny formalnej sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na konkurs oraz wykaz ofert spełniających i niespełniających wymogów formalnych.
6. Protokół oceny formalnej udostępniany jest podczas spotkań komisji konkursowej, o której mowa w § 5.

§ 5

Kryteria oceny merytorycznej

1. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane są pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej przyjętym Zarządzeniem Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest według kryteriów określonych w **Karcie oceny merytorycznej oferty**, której wzór zawarto w załączniku nr 5 do **Zarządzenia**.
3. W przypadku, gdy projekt ujęty w ofercie nie stanowi realizacji zadania konkursowego, oferta taka zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej i nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
4. Komisja konkursowa proponuje kwoty środków finansowych wraz z zakresem kosztów rekomendowanych do finansowania z budżetu Województwa Śląskiego, w tym rekomendacji dotyczących zlecenia usług stanowiących realizację działań wchodzących w skład projektu wykwalifikowanemu podmiotowi trzeciemu.
5. Komisja konkursowa rekomenduje do finansowania ze środków budżetu Województwa Śląskiego oferty, które w wyniku oceny merytorycznej otrzymały najwyższą liczbę punktów z uwzględnieniem wysokości środków finansowych przeznaczonych na konkurs, przy założeniu, że **minimalna liczba punktów** dla ofert dotyczących realizacji **zadania konkursowego nr 1** wynosi **17**, a dla ofert dotyczących realizacji **zadań konkursowych nr 2 i 3** wynosi **20**.
6. W imieniu Zarządu Województwa Śląskiego, dotacje przyznaje Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 6

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań konkursowych

1. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach przedmiotowego konkursu wynosi **900 000,00 zł**.
2. **Wysokość środków finansowych** przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, zgodnie z § 2 **Ogłoszenia** dla zadania **nr 1** wynosi – **200 000,00 zł**, dla zadania **nr 2** wynosi – **600 000,00 zł**, a dla zadania **nr 3** wynosi – **100 000,00 zł**.
3. **Maksymalna kwota** środków finansowych, o jaką może wnioskować Oferent na realizację jednego projektu wynosi:
 - a) dla **zadania konkursowego nr 1** wynosi – **200 000,00 zł**;
 - b) dla **zadania konkursowego nr 2** wynosi – **60 000,00 zł**;
 - c) dla **zadania konkursowego nr 3** wynosi – **40 000,00 zł**.
4. **Przyznane środki** finansowe mogą stanowić maksymalnie **95% kosztów projektu**. Wymagany minimalny **wkład własny (finansowy + osobowy)** musi stanowić, co najmniej **5% kosztów projektu**.
5. Kwota przyznanych z budżetu Województwa Śląskiego środków finansowych może być niższa od wnioskowanej.
6. Wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań konkursu określonych w ust. 2 może ulec zmianie.
7. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowalne.
8. Za **koszty kwalifikowalne** uznaje się koszty:
 - a) niezbędne do realizacji projektu;
 - b) merytorycznie uzasadnione w opisie (**nie są kwalifikowanymi koszty realizacji każdego działania, którego konieczność realizacji nie została uzasadniona lub nie zostało ono opisane w ofercie – Część II, pkt 4 – Szczegółowy opis sposobu realizacji zadania**);
 - c) racjonalne i efektywne;
 - d) ujęte w budżecie projektu (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane);
 - e) poniesione w okresie realizacji projektu;
 - f) dokonane w sposób przejrzysty, konkurencyjny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz *Taryfikatorem kosztów działań* stanowiącym załącznik nr 9 do **Zarządzenia**,
 - h) koszty personelu zaangażowanego do realizacji działań i czynności projektu, który wykonuje te działania i czynności osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - i) wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u realizatora zadania poza ofertą, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji,
 - j) za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji oferty odpowiada Oferent,
 - k) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych lub innych niepublicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

9. Środki finansowe przekazane z budżetu Województwa Śląskiego **nie mogą być wykorzystane** na:
- a) druk ulotek i broszur nie będących integralną częścią projektu,
 - b) remonty budynków,
 - c) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - d) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - e) działalność gospodarczą,
 - f) koszty organizacji festynów, koncertów, biegów, pikników i innych imprez masowych skierowanych do ogółu społeczności,
 - g) koszty organizacji zajęć i spotkań dla osób niebędących beneficjentami projektu,
 - h) świadczenia określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - i) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli zostanie odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - j) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - k) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na finansowanie realizacji wniosku,
 - l) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - m) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - n) koszty kar i grzywien,
 - o) koszty procesów sądowych,
 - p) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób nie zajmujących się realizacją zadania,
 - q) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
 - r) koszty obsługi konta bankowego projektu,
 - s) koszty zarządu,
 - t) prowizje pobierane w ramach pośrednictwa działań lub czynności,
 - u) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
10. **Koszty możliwe do poniesienia** w ramach przekazanych z budżetu Województwa Śląskiego środków finansowych:
- 1) **Kosztorys ofertowy** powinien zawierać wyłącznie:
 - a) Koszty merytoryczne – **bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu**, spójne z harmonogramem i sposobem wdrażania projektu z uwzględnieniem stawek określonych w pkt 2 dotyczącym kalkulacji kosztów i załącznikiem nr 9 do *Zarządzenia – Taryfikator kosztów działań*;
 - b) Koszty administracyjne **bezpośrednio związane z obsługą realizacji projektu, które nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej kwoty środków finansowych**.
 - 2) **Kalkulacja kosztów**.
 - a) Kalkulując koszty należy uwzględnić specyfikę działania, jednostkę miary oraz koszt jednostkowy brutto z uwzględnieniem zestawienia zawartego w tabeli stanowiącej załącznik nr 9 do *Zarządzenia*.
 - b) Kalkulacja **kosztów** powinna być efektywna, oszacowana rzetelnie, poczyniona w oparciu o rozeznanie rynku oraz odpowiednia do zakresu działań ujętych w ofercie.
 - c) Podane **stawki godzinowe brutto mogą zawierać** składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (w uproszczeniu – wynagrodzenie brutto pracownika plus narzut pracodawcy).
W sytuacjach, gdy jest to możliwe, składniki wynagrodzenia odprowadzane przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
 - d) W przypadku ubiegania się w ramach kosztów administracyjnych o środki finansowe na opłacenie kosztów obsługi finansowej projektu **wymagane jest przedstawienie kwalifikacji w zakresie prowadzenia księgowości** lub wskazanie podmiotu prowadzącego obsługę finansową projektu.
 - 3) Do wkładu własnego Podmiot może zaliczyć koszty świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w oparciu o wycenę czynności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Zasoby rzeczowe Oferenta, m.in. bezpłatne użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów) oraz darowizny powinny być oszacowane, jednakże nie mogą zostać ujęte jako wkład finansowy w kosztorysie projektu – należy je ująć w Części II pkt. 7.2 oferty – *Zasoby rzeczowe*.
 - 4) **Koszty** związane z realizacją projektu, a **planowane do wydatkowania w ramach przekazanych środków finansowych nie mogą być współfinansowane z innych źródeł**.

§ 7

Rozstrzygnięcie konkursu, odwołanie, zasady zawierania umowy oraz przekazania środków finansowych

1. Rozstrzygnięcie konkursu.
 - 1) Złożenie oferty w niniejszym konkursie nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wskazanej przez Oferenta.
 - 2) Decyzję w sprawie zlecenia realizacji zadania i udzielenia środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego na ten cel, w imieniu Zarządu Województwa Śląskiego, podejmuje Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, po przedłożeniu przez komisję konkursową propozycji kwoty środków finansowych wraz z zakresem kosztów rekomendowanych do finansowania z budżetu Województwa Śląskiego.
 - 3) **Termin rozstrzygnięcia** konkursu nastąpi do dnia **25.09.2026 roku**. W przypadku zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu, za wystarczające uznaje się podanie informacji o tym na stronie internetowej www.rops-katowice.pl.
 - 4) Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zawierająca zestawienie przyjętych do realizacji projektów wraz z wysokością przyznanych środków finansowych, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
 - 5) Niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu, Oferenci zostaną powiadomieni w formie dokumentowej o wynikach konkursu o przyjęciu do dofinansowania ich ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej kwoty środków finansowych oraz zakresem podlegającym dofinansowaniu z wyrażeniem zgody lub brakiem zgody na zlecenie określonych usług stanowiących realizację działań wchodzących w skład projektu wykwalifikowanemu podmiotowi trzeciemu lub o odrzuceniu ofert wraz z uzasadnieniem.
Za skuteczną formę uznaje się przesłanie powyższej informacji w formie papierowej, pocztą lub drogą elektroniczną.
2. Od podjętych w imieniu Zarządu Województwa Śląskiego decyzji Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, nie przysługuje odwołanie.
3. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy pomiędzy Województwem Śląskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego a Podmiotem (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do *Zarządzenia*).
4. Zasady zawarcia umowy oraz przekazania środków finansowych.
 - 1) W przypadku przyznania środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego działającego w imieniu Zarządu Województwa Śląskiego, podmiot przesyła drogą elektroniczną na adres dpu@rops-katowice.pl, w terminie do 5 dni od otrzymania powiadomienia, zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizacji projektu (z zachowaniem właściwych proporcji wysokości kosztów realizacji zadania, finansowanych z dotacji oraz wkładu własnego). Aktualizacja dokumentów winna uwzględniać zawarte w rozstrzygnięciu wskazania dotyczące możliwości finansowania z dotacji poszczególnych działań. Zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys stanowią podstawę do sporządzenia pisemnej umowy na wykonanie zadania.
 - 2) W przypadku niezaakceptowania przez podmiot warunków przedstawionych przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, działającego w imieniu Zarządu Województwa Śląskiego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, ma on prawo do odstąpienia od realizacji zadania, informując o tym fakcie pisemnie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego.
 - 3) Realizacja projektu musi przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
 - 4) Podmiot, realizując dofinansowane zadanie, zobowiązuje się do:
 - a) Informowania o fakcie dofinansowania realizacji projektu przez *Województwo w ramach Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030*.
 - b) Umieszczania znaku graficznego Województwa Śląskiego zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego> na wszystkich materiałach związanych z realizacją projektu, w szczególności w wydawanych w ramach projektu materiałach drukowanych, na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej. W zakresie stosowania Znaku graficznego należy uwzględnić instrukcję umieszczoną na powyższej stronie internetowej.
 - c) Umieszczania logo Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://rops-katowice.pl/do-pobrania/> na wszystkich

materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania.

- 5) Środki finansowe przeznaczone na konkurs pochodzą z tytułu opłat wniesionych przez podmioty na rachunek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego związanych z wydawaniem przez Marszałka Województwa zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu, o których mowa w art. 9² ust 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 6) Zgodnie z § 6 pkt. 3 lit. a i b *Zasad planowania i wydatkowania środków uzyskiwanych przez Województwo Śląskie z tytułu wydawania zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu* (będących załącznikiem do Uchwały nr 840/418/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19 kwietnia 2023 roku ze zm.):
 - a) warunkiem przekazania środków finansowych beneficjentom na realizację zadań wynikających z wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii jest wpływ opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu na rachunek bankowy dochodów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
 - b) w przypadku braku wpływu odpowiedniej wysokości środków z tytułu opłat beneficjentowi nie zostaną przekazane środki finansowe, a beneficjent nie może mieć z tego tytułu roszczeń do Województwa Śląskiego.
- 7) Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na udzielającego dotacji. Podmiot zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Uwaga! Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację ROPS, który zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, z uwagi na to, planując harmonogram Podmiot powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż ... dni. Publikację, po konsultacji merytorycznej i redakcji językowej należy przedstawić do akceptacji ROPS nie później niż na ... miesiące przed planowanym zakończeniem zadania. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji wskazanych działań powinny zawierać wyłącznie znak graficzny Województwa Śląskiego oraz ROPS. W przypadku publikacji w formie drukowanej wymagane jest zamieszczenie informacji dotyczącej przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.
- 8) W przypadku planowanej adaptacji materiałów lub programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Podmiotowi i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia wniosku do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Podmiotowi licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Podmiot będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Podmiot do udzielenia Województwu praw do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Podmiot sublicencji.

§ 8

Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Województwo Śląskie zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert oraz możliwość przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert. Za wystarczające uznaje się podanie powyższych informacji na stronie internetowej www.rops-katowice.pl.

§ 9

Zasady rozliczania przekazanych środków finansowych

1. Podmioty, których oferty zostały rekomendowane do dofinansowania, są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych

otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych (wzór opisu dokumentów księgowych stanowi załącznik nr 10 do *Zarządzenia*).

2. Termin realizacji zadania w części finansowanej z przekazanych środków finansowych, stanowi przedział czasu, w którym wszelkie wydatki dotyczące realizacji zadania objętego umową, mogą być poniesione. Dotyczy to również rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

Dowody księgowe oraz inne materiały dokumentujące zrealizowanie zadania wykraczające poza te daty, nie będą uwzględniane w rozliczeniu przekazanych środków finansowych.

3. Do sprawozdania z realizacji umowy (wzór – odpowiednio: dla zadania konkursowego nr 1 – w załączniku nr 7; dla zadań konkursowych nr 2 i 3 – w załączniku nr 8 do *Zarządzenia*) jako załączniki należy przedłożyć materiały dokumentujące zrealizowanie zadania, w tym w szczególności kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych, potwierdzenia zapłaty, list beneficjentów bądź ich wykazów, raporty, karty pracy, harmonogramy zajęć, etc.
4. W sprawozdaniu należy udokumentować w jaki sposób informowano o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Województwo Śląskie.
5. Świadczenia wolontariuszy, o ile występują, dokumentują porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz potwierdzenie wykonania świadczeń i wycenę czynności (np.: raporty, karty pracy, harmonogramy zajęć, etc.).

§ 10

Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Dziale Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy Domowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach, przy ul. Modelarskiej 10, pok. 113, 112 i 307c, tel. 32/ 730 68 90/91/92/93 lub na stronie internetowej www.rops-katowice.pl.