

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE pn.: „Wsparcie zdrowia i ergonomii w ROPS WSL inwestycją w zdrową przyszłość”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, działania FESL.05.13 Zdrowy pracownik.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestniczek/uczestników Projektu pn.: „Wsparcie zdrowia i ergonomii w ROPS WSL inwestycją w zdrową przyszłość”.
2. Projekt realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach przy wsparciu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, działania FESL.05.13 Zdrowy pracownik.
3. Beneficjentem Projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach.
4. Biuro projektu mieści w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego przy ul. Modelarskiej 10 w Katowicach, pokój 217.
5. Okres realizacji projektu od 01.04.2026 do 31.03.2027 roku.

§2

Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie używane są poniższe pojęcia, należy przez nie rozumieć:

Regulamin – zbiór podstawowych warunków i zasad uczestnictwa w projekcie pn.: „Wsparcie zdrowia i ergonomii w ROPS WSL inwestycją w zdrową przyszłość” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, działania FESL.05.13 Zdrowy pracownik.

Beneficjent – ROPS WSL.

ROPS WSL – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach.

IZ – Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

FESL – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

EFS + – Europejski Fundusz Społeczny plus.

Projekt – projekt pn.: „Wsparcie zdrowia i ergonomii w ROPS WSL inwestycją w zdrową przyszłość” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 -2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, działania FESL.05.13 Zdrowy pracownik.

Uczestniczka/Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia Projektu.

Grupa docelowa – pracownicy ROPS WSL zatrudnieni na umowę o pracę w wymiarze minimum 0,5 etatu.

Biuro Projektu – siedziba ROPS WSL ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice, tel. 32 730 68 78, pokój 217.

Formy wsparcia – działania realizowane w ramach Projektu, skierowane bezpośrednio do Uczestniczek/Uczestników Projektu niezbędne do osiągnięcia celów Projektu.

Komisja Rekrutacyjna – pracownicy ROPS WSL odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji do udziału w Projekcie.

Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty składane przez osobę ubiegającą się o przystąpienie do Projektu, niezbędne do stwierdzenia jego kwalifikowalności.

§ 3

Cele projektu i zakres wsparcia

1. Celem projektu jest wydłużenie aktywności zawodowej pracowników ROPS WSL poprzez ochronę ich zdrowia fizycznego i psychicznego przed czynnikami ryzyka występującymi w miejscu pracy. Cel zostanie osiągnięty poprzez objęcie projektem 67 pracowników ROPS WSL (57 K i 10 M) zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu, w tym 15 osób w wieku 50+, wśród których występują czynniki negatywnie wpływające na zdrowie. W projekcie zaplanowano wsparcie szkoleniowe w zakresie poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz działań prewencyjnych, modernizację stanowisk pracy w celu poprawy ergonomii oraz możliwość wykonania badań diagnostycznych w celu profilaktyki chorób. W efekcie realizowanego projektu 62 osób będzie kontynuowało zatrudnienie. Zakładane efekty projektu:
 - wydłużenie okresu aktywności zawodowej u pracowników ROPS WSL,
 - poprawa ergonomii pracy.

2. Wszystkie działania realizowane w ramach Projektu zostały skategoryzowane w ramach trzech głównych zadań:

Zadanie 1 – Działania w zakresie poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – szkolenia/warsztaty o następującej tematyce:

- a) “Ergonomia w pracy” – dla maksymalnie 45 osób,
- b) “Radzenie sobie ze stresem w miejscu pracy i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu” – dla maksymalnie 45 osób,
- c) “Edukacja zdrowotna: choroby układu krążenia” – dla maksymalnie 30 osób.

Zadanie 2 – Poprawa ergonomii stanowisk pracy – zakup sprzętu:

- a) ponadstandardowych krzesel – 27 sztuk,
- b) regulowanych elektrycznie biurk – 21 sztuk,
- c) dodatkowych monitorów – 19 sztuk.

Zadanie 3 – Badania profilaktyczne:

- a) pakiet onkologiczny dla kobiet – dla 40 kobiet,
- b) pakiet onkologiczny dla mężczyzn – dla 8 mężczyzn,
- c) pakiet brzuszny – dla 30 osób,
- d) badanie dna oka – dla 35 osób,
- e) pakiet sercowy – dla 22 osób,
- f) diagnostyka cieśni nadgarstka – dla 22 osób,
- g) dermatoskopia cyfrowa – dla 21 osób.

§4

Warunki udziału w projekcie i ogólne zasady uczestnictwa

1. Uczestniczką/Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która jest pracownicą/pracownikiem ROPS WSL, zatrudnioną/zatrudnionym na umowę o pracę w wymiarze minimum 0,5 etatu.
2. Po ocenie zgłoszeń zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa według sumy uzyskanych punktów. W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych rekrutacja zostanie powtórzona.
3. Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji. Każda/Każdy z potencjalnych uczestniczek/uczestników będzie miała/miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd.
4. Informacja o rekrutacji zamieszczona będzie na tablicy Beneficjenta, na podstronie internetowej dedykowanej Projektowi oraz wysyłana na imienne elektroniczne skrzynki

pracowników, jednak z uwzględnieniem specyfiki grupy docelowej Projektu (§ 5 ust. 7-8).

5. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
6. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Beneficjenta.
7. Formy wsparcia w postaci szkoleń i badań profilaktycznych realizowane będą w czasie godzin pracy z gwarancją zachowania prawa do wynagrodzenia dla pracownika.
8. Uczestniczki/Uczestnicy mogą skorzystać z kilku form wsparcia przy czym udział w formie wsparcia z zakresu poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy jest obligatoryjny (rodzaj szkolenia/warsztatu do wyboru). W trakcie tej formy wsparcia zapewniony będzie catering.
9. Ze wsparcia w postaci doposażenia stanowiska pracy nie mogą skorzystać pracownicy, których stanowiska pracy zostały doposażone w ramach innych projektów realizowanych ze środków unijnych.
10. Szkolenia/warsztaty odbywać się będą w siedzibie ROPS WSL w formie stacjonarnej.
11. Działania przewidziane w Projekcie nie zastępują obowiązków ROPS WSL z zakresu medycyny pracy.

§5

Rekrutacja i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu uczestniczek/uczestników prowadzona będzie od 6 maja do 10 czerwca 2026 roku.
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora ROPS WSL.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na podstronie dedykowanej projektowi, w Biurze Projektu oraz rozesłane na imienne elektroniczne skrzynki pracowników.
4. Dokonanie zgłoszenia na wybrane formy wsparcia obejmuje wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu i dostarczenie ich Biura Projektu w terminie wskazanym w ust. 1.
5. Dokumenty rekrutacyjne można składać w formie papierowej w Biurze Projektu w godzinach od 7:30 do 15:30, przesłać pocztą tradycyjną na adres ROPS WSL (liczy się data wpływu do siedziby Beneficjenta) lub przesłać w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zabezpieczone hasłem na adres e-mail dp@rops-katowice.pl . Hasło do pliku należy podać w odrębnej wiadomości e-mail.
6. W przypadku problemów z wypełnieniem dokumentacji rekrutacyjnej wyjaśnień udziela Biuro Projektu w godzinach od 7:30 do 15:30.
7. Kryteria rekrutacji i wagi punktowe:
A – formalne:
a) osoby zatrudnione na umowę o pracę w ROPS WSL w wymiarze minimum 0,5 etatu – spełnia/nie spełnia – kryterium formalne, jeżeli nie spełnia, to zgłoszenie nie podlega

dalszej ocenie.

B – punktowane:

- a) wiek uczestnika 50+ – 2 pkt,
 - b) osoba z niepełnosprawnością – 2 pkt,
 - c) wzrost:
 - Poniżej 155 cm wzrostu – 3 pkt
 - Poniżej 160 cm wzrostu – 2 pkt
 - Poniżej 165 cm wzrostu – 1 pkt
 - Powyżej 175 cm wzrostu – 1 pkt
 - Powyżej 180 cm wzrostu – 2 pkt
 - Powyżej 185 cm wzrostu – 3 pkt
 - Żadne z powyższych – 0 pkt
8. Osoby, którym zostaną przyznane dodatkowe punkty będą miały pierwszeństwo w wybranych przez siebie formach wsparcia zgodnie z listą podstawową. W przypadku braku dodatkowych punktów lub uzyskania takiej samej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Po zakończeniu rekrutacji przygotowana jest lista podstawowa z wykazem osób zakwalifikowanych na poszczególne formy wsparcia, lista rezerwowa oraz lista osób niezakwalifikowanych. Listy dostępne będą do wglądu w Biurze Projektu. Prace Komisji Rekrutacyjnej będą udokumentowane protokołem, do którego załączniki będą stanowiły ww. listy.
10. Uczestniczki/Uczestnicy informowani są o wynikach rekrutacji za pomocą poczty elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail.
11. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca kwalifikowana jest pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Informacja o zakwalifikowaniu do Projektu z listy rezerwowej przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej.
12. Rekrutacja uzupełniająca zostanie przeprowadzona jeżeli wymagana liczba uczestniczek/uczestników na daną formę wsparcia nie złoży dokumentów rekrutacyjnych w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, lista rezerwowa na daną formę wsparcia się wyczerpie lub lista rezerwowa nie powstanie, a w Projekcie nadal pozostaną wolne miejsca na daną formę wsparcia.
13. Od wyników postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

§6

Zasady uczestnictwa i realizacji wsparcia

1. Formy wsparcia w zależności od ich rodzaju realizowane będą: w siedzibie Beneficjenta lub na terenie województwa śląskiego.
2. Do obowiązków uczestniczki/uczestnika form wsparcia należy:
 - a) zapoznanie się i przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu,

- b) uczestnictwo w każdej z zadeklarowanych form wsparcia oraz przestrzeganie ustalonych terminów i czasu trwania form wsparcia,
- c) każdorazowe potwierdzanie na liście obecności własnoręcznym podpisem udział w szkoleniu/warsztatach, potwierdzanie odbioru ergonomicznego sprzętu, materiałów dydaktycznych i/lub szkoleniowych, skorzystania z cateringu, zaświadczenia/świadectwa/dyplomu, wyników badań (jeśli dotyczy);
- d) wypełnianie i dostarczanie Beneficjentowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu, w tym dotyczących sytuacji zawodowej, zwłaszcza po zakończeniu udziału w Projekcie niezbędnych do określenia wskaźników rezultatu,
- e) informowanie o zmianie danych osobowych, sytuacji zawodowej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie,
- f) złożenia formularza rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej (za siłę wyższą należy rozumieć w szczególności wypadek, nagłą hospitalizację, pożar, zmianę sytuacji zawodowej oraz inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie nie jest możliwe w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych). Powód rezygnacji nie może być znany uczestniczkom/uczestnikom w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestniczki/uczestnika z Projektu w przypadku naruszenia zasad niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo przekazywana w sposób określony w § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia do Projektu
2. Formularze klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektu

3. Deklaracja udziału w Projekcie – do wypełnienia po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie
4. Formularz rezygnacji z udziału w projekcie – do wypełnienia w przypadku rezygnacji

Podpis Dyrektora ROPS WSL