

**PROGRAM SZKOLENIA:**
**ABC Kontraktu socjalnego. Szkolenie podstawowe.**

Program szkolenia koncentruje się na przedstawieniu uwarunkowań związanych ze stosowaniem kontraktu socjalnego jako narzędzia aktywizującej pomocy społecznej. Szkolenie przygotowuje do zawierania zindywidualizowanych kontraktów socjalnych oraz wdrażania postanowień w nim zawartych. Szkolenie ukierunkowane jest na wypracowanie rozwiązań i przestrzeni współpracy z odbiorcami pomocy społecznej. Szkolenie skierowane jest do osób, które posiadają niewielkie doświadczenie we współpracy z klientami pomocy społecznej i stosowaniu kontraktów socjalnych.

08.45 – 09.00	Rejestracja uczestników szkolenia
9:00 – 9:15	<b>Kwestie organizacyjne</b> Otwarcie szkolenia, ustalenie zasad współpracy, omówienie programu szkolenia, analiza potrzeb szkoleniowych uczestników. Przeprowadzenie pretestu – spełnienie wymogów związanych z realizacją projektu.
9:15 – 10:30	<b>Uwarunkowania kontraktu socjalnego w przepisach prawa i metodyce pracy socjalnej</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przepisy prawa regulujące kwestie stosowania kontraktu socjalnego.</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.</li> <li>• Kontrakt socjalny jako narzędzie pracy socjalnej i aktywizacji klientów pomocy społecznej.</li> <li>• Warunkowanie w pomocy społecznej oraz empowerment w pracy socjalnej.</li> <li>• Indywidualizacja w pomocy społecznej.</li> <li>• Relacja i współpraca z klientem pomocy społecznej.</li> <li>• Negocjowanie i wypracowywanie treści kontraktu socjalnego.</li> <li>• Zagadnienie braku współpracy klienta z pracownikiem socjalnym.</li> </ul>
10.30-10.40	Przerwa kawowa
10.40- 12.10	<b>Etapy przygotowywania i zawierania kontraktu socjalnego</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnoza sytuacji klienta i rozpoznawanie problemów oraz ich charakterystyka.</li> <li>• Określanie przyczyn trudnej sytuacji życiowej oraz źródeł problemów.</li> <li>• Określanie motywacji do współpracy, wywoływanie zmiany.</li> <li>• Angażowanie klienta do tworzenia planu wyjścia z trudnej sytuacji.</li> <li>• Formułowanie zapisów w kontrakcie socjalnym przez strony współpracy.</li> <li>• Analiza możliwości osoby / rodziny pozwalających na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej.</li> <li>• Identyfikowanie ograniczeń osoby / rodziny lub bariery w środowisku powodujące utrudnienia w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej.</li> </ul>



12.10 – 12.20	Przerwa
12.20 – 13.50	<p><b>Formułowanie celów w kontrakcie socjalnym i pracy socjalnej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel główny i jego formułowanie.</li> <li>• Cele szczegółowe i przewidywane efekty działania.</li> <li>• Adekwatność celów do indywidualnych możliwości i zidentyfikowanych problemów.</li> <li>• Hierarchizacja celów.</li> </ul> <p><b>Podział zadań pomiędzy stronami współpracy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Działania podejmowanie przez klienta.</li> <li>• Działania podejmowane przez pracownika socjalnego.</li> <li>• Zastosowanie metody małych kroków.</li> <li>• Formułowanie adekwatnych zadań do indywidualnych możliwości klienta.</li> </ul> <p><b>Wdrażanie kontraktu socjalnego oraz monitorowanie działań</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Współpraca stron przy realizacji kontraktu socjalnego.</li> <li>• Potencjalne trudności we współpracy z klientem – strategie współpracy sprzyjające osiągnięciu celów kontraktu socjalnego.</li> <li>• Modyfikacja kontraktu socjalnego,</li> <li>• Motywowanie klienta do aktywności i realizacji postanowień kontraktu socjalnego.</li> </ul> <p><b>Superwizja pracy socjalnej jako narzędzie doskonalenia współpracy z klientem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superwizja zawieranych kontraktów socjalnych, źródeł niepowodzeń oraz trudności we współpracy – warsztat.</li> </ul>
13.50-14.00	Przerwa
14.00- 14.45	<p><b>Ewaluacja kontraktu socjalnego</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sposób dokonywania oceny kontraktu socjalnego.</li> <li>• Rola i znaczenie informacji zwrotnej dla klienta i pracownika socjalnego.</li> <li>• Efektywność kontraktów socjalnych i sytuacje braku osiągnięcia założonych celów.</li> </ul> <p>Przeprowadzenie post testu – spełnienie wymogów związanych z realizacją projektu. Podsumowanie szkolenia.</p>