

# ***Standardy Ochrony Małoletnich***

*obowiązujące  
w Regionalnym Centrum Wspierania  
Pieczy Zastępczej*

**R C W P Z**  
R O P S ● ● ● ●

## **Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Regionalnym Centrum Wspierania Pieczy Zastępczej**

### *Preambula*

*„Dziecko ma prawo być sobą. Ma prawo do popełniania błędów. Ma prawo do własnego zdania. Ma prawo do szacunku. Nie ma dzieci – są ludzie.”*

*/J. Korczak/*

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Zasadą działań podejmowanych przez pracowników Regionalnego Centrum Wspierania Pieczy Zastępczej (zwanego dalej RCWPZ) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik RCWPZ traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik RCWPZ, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych RCWPZ oraz swoich kompetencji.
2. Prawo nakłada na jednostki realizujące zadania z zakresu opieki i wychowania dzieci obowiązki związane z ochroną dzieci przed krzywdzeniem oraz interweniowanie w przypadkach podejrzenia przemocy wobec dzieci. Dokumentami regulującymi podejmowanie interwencji przez pracowników Regionalnego Centrum Wspierania Pieczy Zastępczej są:
  - Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
  - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
  - Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
  - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
  - Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
  - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
  - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  - Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

### **Rozdział II Objaśnienie terminów**

1. Pracownikiem Regionalnego Centrum Wspierania Pieczy Zastępczej na potrzeby obowiązywania niniejszego dokumentu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy

o pracę, umowy cywilnoprawnej w tym umowy zlecenia, umowy o dzieło, a także wolontariusz, stażysta, praktykant.

2. RCWPZ-em na potrzeby obowiązywania niniejszego dokumentu jest kompleks sal, gabinetów lub i budynków, na terenie których realizowana jest działalność wszystkich funkcjonujących RCWPZ-ów w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja i wsparcie wojewódzkiej pieczy zastępczej” - FESL 2021-2027.
3. Dzieckiem jest każda osoba/klient RCWPZ do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic/rodzic zastępczy lub opiekun prawny.
5. W sprawach dziecka przekraczających kompetencje opiekuna prawnego należy zwrócić się o rozstrzygnięcie do sądu rodzinnego.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich to wyznaczony przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów w instytucji. W tym przypadku jest nią kierownik RCWPZ.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika RCWPZ lub zagrożenie dobra dziecka. Krzywdzeniem jest w szczególności:
  - Przemoc fizyczna wobec dziecka to celowe użycie siły fizycznej wobec dziecka, które powoduje lub z dużym prawdopodobieństwem może spowodować uszczerbek na zdrowiu dziecka, zagrażać jego życiu, rozwojowi i godności. Działania te mogą obejmować: uderzanie, bicie, kopanie, potrząsanie, gryzienie, duszenie, parzenie, przypalanie, trucie itp.
  - Przemoc emocjonalna to „intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dziecka, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp. Szczególnie trwałe ślady pozostawia po sobie przemoc ze strony osób ważnych dla rozwoju dziecka, zwłaszcza rodziców. O ile dzieci dość szybko zdają sobie sprawę z odrębności fizycznej od rodziców, o tyle emocjonalnie są z nimi tożsame przez wiele lat. Krzywda płynąca z ich strony ma więc wielki wpływ na utrudnione formowanie się jego relacji z innymi ludźmi, obrazu siebie i wreszcie osobowości”.<sup>1</sup>
  - Przemoc seksualna dziecka to aktywność, której celem jest stymulacja seksualna (nie dotyczy to kontaktu z genitaliami dziecka w sytuacjach związanych ze sprawowaniem opieki nad nim). Zachowania te dzielą się na: zachowania z kontaktem fizycznym (penetracja i kontakt bez penetracji) i zachowania bez kontaktu fizycznego (ekshibicjonizm, voyeuryzm), włączanie dziecka w oglądanie lub produkcję materiałów pornograficznych, składanie dziecku propozycji o charakterze seksualnym, werbalne molestowanie dziecka.
  - Przemoc ekonomiczna to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia.
  - Przemoc poprzez zaniedbywanie „to nie zapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej,

---

<sup>1</sup> M.Koczyk, <http://www.niebieskalinia.info/index.php/ofiary-przemocy/dziecko/rozpoznanie/41-definicja-i-formy-przemocy>

odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom i w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju psychicznego, moralnego lub społecznego. Wyróżnia się zaniedbanie fizyczne (ekonomiczne, zdrowotne), emocjonalne, edukacyjne (intelektualne).”<sup>2</sup>

### **Rozdział III**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami RCWPZ, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletniego**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników RCWPZ jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzane podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
2. Pracownik RCWPZ powinien:
  - W komunikacji z dziećmi zachować cierpliwość i szacunek;
  - Słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
  - Nie zawstydzać, upokarzać, ośmieszać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
  - Nie ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Dotyczy to w szczególności wizerunku dziecka, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
  - Podejmując decyzje dotyczące dziecka, w sytuacjach w których będzie ono mieć rozeznanie poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego rozsądne oczekiwania.
  - Szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
  - Nie zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
  - Zapewnić dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć Tobie lub innemu pracownikowi RCWPZ i może oczekiwać odpowiedniej pomocy bez ponoszenia negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

---

<sup>2</sup> Wstawienie: przypis Report of the Consultation on Child AbusePrevention [Raport z konsultacji nad zapobieganiem krzywdzeniu dzieci], Światowa Organizacja Zdrowia, Genewa 1999.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem. Do sytuacji takich zaliczyć można m.in.:
  - Pomoc w czynnościach pielęgnacyjno i/lub higienicznych - pomoc w ubieraniu, rozbieraniu się, korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego, przewijaniu i korzystaniu z toalety.
  - Pomoc przy przemieszczaniu się, jeżeli istnieją okoliczności uzasadniające taki kontakt.
4. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się:
  - Nawiązywać relacji seksualnych z dzieckiem.
  - Składać małoletnim propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści.
  - Używać wulgarnych słów, gestów, żartów, czynić uwag, które mogą być odebrane jako nawiązywanie do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
  - Proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (np. narkotyków, dopalaczy), jak również używać ich w obecności małoletniego.
  - Dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
  - Angażować się w brutalne zabawy fizyczne z małoletnim.
  - Utrzymywać prywatnych kontaktów i/lub zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania.
  - Kontaktować się z małoletnim poza godzinami pracy w celach innych niż służbowe (związane z pilną koniecznością zapewnienia mu bezpieczeństwa) w tym poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

## **Rozdział IV**

### **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka przez pracownika RCWPZ lub inną osobę**

1. Każdy pracownik Regionalnego Centrum Wspierania Pieczy Zastępczej, który zauważy krzywdzenie dziecka na terenie RCWPZ jest zobowiązany zareagować, a jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy. Pracownik reaguje w szczególności w przypadku, gdy:
  - Na podstawie własnych obserwacji czy ustaleń podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone.
  - Dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia.
  - Świadek dokonał zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia.
  - Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez innego pracownika RCWPZ.
2. Działania pracownika z chwilą ujawnienia krzywdzenia dziecka na terenie RCWPZ:
  - a) Interwencja słowna mająca na celu niedopuszczenie do eskalacji przemocy poprzez:
    - zwrócenie uwagi i wezwanie agresora do zachowania zgodnego z prawem,
    - ochronę dziecka poprzez izolację od agresora,
    - powiadomienie, w zależności od skutków zajścia odpowiednich służb ratunkowych lub interwencyjnych (Pogotowie, Policja).

- b) Powiadomienie o zdarzeniu osobę odpowiedzialną za stosowanie w Regionalnym Centrum Wspierania Pieczy Zastępczej Standardów Ochrony Małoletnich i Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
  - c) Sporządzenie pisemnej notatki zawierającej istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania małoletniego, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania i wypełnienie karty interwencji stanowiącej załącznik nr 1 niniejszych Standardów.
3. W przypadku podjęcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika RCWPZ oprócz działań, o których mowa w punktach od 1 - 3 konieczne jest:
- a) Odsunięcie pracownika krzywdzącego dziecko od wszelkich form kontaktu z nim do czasu wyjaśnienia sprawy.
  - b) Przeprowadzanie przez bezpośredniego przełożonego postępowania wyjaśniającego z pracownikiem krzywdzącym, w celu ustalenia okoliczności zdarzenia i sporządzenie z tej rozmowy protokołu. Przełożony dokonuje ustaleń mających na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia dziecka. Informacje uzyskane w czasie rozmowy przekazuje Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
  - c) Kierownik, jako osoba odpowiedzialna za stosowanie Standardów w RCWPZ przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem i jego przedstawicielem ustawowym o zaistniałym zdarzeniu. Do rozmowy może być poproszony specjalista tj. pedagog, terapeuta lub psycholog. Przebieg rozmowy dokumentuje się w formie pisemnej.
  - d) W przypadku braku zmiany postępowania ze strony osoby krzywdzącej, kierownik informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w celu podjęcia działań wynikających z Kodeksu Pracy.
  - e) Jeżeli pracownik dopuszcza się przestępstwa na szkodę dziecka Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Policję lub/i Prokuraturę (art. 304 KPK).
  - f) Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez kierownika RCWPZ powiadamia o tym fakcie bezpośrednio Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
4. W przypadku podjęcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez osobę nie będącą pracownikiem RCWPZ konieczne jest przekazanie uzyskanych informacji osobie odpowiedzialnej za stosowanie w RCWPZ Standardów Ochrony Małoletnich i sporządzenie notatki służbowej. Następnie kierownik RCWPZ powiadamia o podejrzeniach Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, który składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji.
5. Jeżeli wymaga tego sytuacja, opracowany zostaje plan wsparcia w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz pomocy. Plan ten powinien zawierać wskazania dotyczące:
- a) Podjęcia przez pracowników RCWPZ działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (wskazanie w planie osób odpowiedzialnych za podejmowane działania).
  - b) Wsparcia, jakie pracownicy RCWPZ mogą zaoferować dziecku.
  - c) Skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

- d) W sytuacji wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” działania dokumentowane są zgodnie z obowiązującą ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej wraz z aktami wykonawczymi, w innym przypadku w karcie interwencji stanowiącej załącznik nr 1 niniejszego dokumentu.
6. Wszyscy pracownicy RCWPZ i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział V**

### **Zasady stosowania, przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej za osobę odpowiedzialną za wprowadzenie, stosowanie i aktualizację ww. Standardów wyznacza jako osobę kompetentną kierownika Regionalnego Centrum Wspierania Pieczy Zastępczej, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w zakresie pracy w instytucji zajmującej się pracą z dzieckiem lub rodziną.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1 jest odpowiedzialna za:
  - a) Zapoznanie pracowników z obowiązującymi w RCWPZ Standardami Ochrony Małoletnich oraz odebranie od każdego pracownika oświadczenia o tym zapoznaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
  - b) Monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz proponowanie zmian w ich treści.
  - c) Przeprowadzenie wśród pracowników RCWPZ, nie rzadziej niż raz na 2 lata ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w RCWPZ. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
  - d) Przegląd, modyfikację i ocenę Standardów:
    - każdorazowo w razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego,
    - co najmniej raz na 2 lata, z uwzględnieniem pisemnych wniosków z analizy ankiety przeprowadzonej wśród pracowników RCWPZ i ich aktualizacja.
  - e) Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru dziecka i prowadzenie ich rejestru.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka oraz jego wizerunku**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia z dnia 25 maja 2018 r. (RODO).
2. Ponadto ochrona danych osobowych dziecka oraz ochrona jego wizerunku jest regulowana przepisami zawartymi w Załączniku nr 12 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie: „Deinstytucjonalizacja i wsparcie wojewódzkiej pieczy zastępczej” nr FESL.07.08-IŻ.01-0799/23.

## **Rozdział VII**

### **Bezpieczna rekrutacja**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności w RCWPZ związanej z czynnościami diagnostycznymi i/lub terapeutycznymi pracownik Działu Kadr i Płac, weryfikuje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym kandydata.
2. Osoba o której mowa w ust. 1 powyżej, ubiegająca się o pracę w Regionalnym Centrum Wspierania Pieczy Zastępczej:
  - Przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
  - Posiadając obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
  - Składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, zgodnie z załącznikiem nr 4.
  - Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w lit. b lub c, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
  - W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego kandydat składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu, informujące że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
  - Oświadczenie, o których mowa w ust. c i e składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu i procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet**

Regionalne Centrum Wspierania Pieczy Zastępczej nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.

## **Rozdział IX**

### **Zasady udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w RCWPZ są dokumentem ogólnodostępnym.
2. Wersja papierowa dostępna jest w gabinetach RCWPZ w formie pisemnej i obrazkowej dla małoletnich.
3. Dzieci podczas spotkania społeczności zostają poinformowane o Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w RCWPZ
4. Obowiązkiem wszystkich pracowników RCWPZ jest zaznajomienie się z obowiązującymi Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich.
5. W formie załączników do Standardów dołącza się:
  - załącznik nr 1 – Karta interwencji
  - załącznik nr 2 – Ankieta
  - załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu
  - załącznik nr 4 – Oświadczenie o państwie zamieszkania
  - załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku skazania.

KARTA INTERWENCJI		
1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Data sporządzenia karty interwencji		
3. Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia)		
4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
5. Opis podjętych działań	Data	Działanie
6. Spotkania z przedstawicielem ustawowym dziecka	Data	Opis spotkania
7. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa</li> <li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny</li> <li>• inne (opis)</li> </ul>	
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
9. Wynik interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, inne.	Data	Działanie

ANKIETA

Pytania:	tak	nie
Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Regionalnym Centrum Wspierania Pieczy Zastępczej?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w Regionalnym Centrum Wspierania Pieczy Zastępczej?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Regionalnym Centrum Wspierania Pieczy Zastępczej?		
Jeśli tak, proszę je wypisać:		

.....

Imię i nazwisko

....., dnia.....

### Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Regionalnym Centrum Wspierania pieczy Zastępczej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis pracownika)

.....dnia.....  
Imię i nazwisko

### Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em\* na terenie państwa lub państw innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

.....  
.....

(państwa zamieszkiwania\*\*)

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis kandydata/cki do pracy/  
zleceniobiorcy\*)

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* należy wymienić wszystkie państwa w których kandydat/cka zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa kandydata/cki.

### Objaśnienia

1. Jeżeli kandydat/cka będący/a obywatelem wyłącznie Rzeczpospolitej Polskiej złożył oświadczenie, że w ciągu ostatnich 20 lat **nie zamieszkiwał/a** na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska nie dotyczą go wymogi z art. 21 ust. 6-7 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. m.in. **nie musi składać oświadczeń z art. 21 ust. 7 ww. ustawy.**
2. Jeżeli kandydat/cka posiadający/a obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska:
  - a. złożył oświadczenie, że ciągu ostatnich 20 lat **nie zamieszkiwał/a** na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska i państwie obywatelstwa kandydata/cki,
  - b. oraz przedłożył/a pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, o której mowa w art. 21 ust. 4 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, nie dotyczą go wymogi z art. 21 ust. 6-7 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. m.in. **nie musi składać oświadczeń z art. 21 ust. 7 ww. ustawy.**
3. Jeżeli kandydat/cka złożył/a oświadczenie, że w ciągu ostatnich 20 lat **zamieszkiwał/a** na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska i państwie obywatelstwa kandydata/cki, musi spełnić wymogi z art. 21 ust. 5-7 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. m.in. **złożyć oświadczenia z art. 21 ust. 7 ww. ustawy,** jeżeli nie złożył/a dokumentów (informacji z rejestru karnego) z art. 21 ust. 4, 5, 6 cytowanej ustawy.

.....  
(podpis pracownika)

.....

.....dnia.....

Imię i nazwisko

### Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że Państwo/a, w których zamieszkiwałem/am w ciągu ostatnich 20 lat, tj.....

.....\*

- nie przewiduje/ą wydawania informacji z rejestrów karnych uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- oraz w tym państwie/ach nie prowadzi się rejestru karnego.

W związku z tym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie/ach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:

- rozdziale XIX Kodeksu karnego (art. 148–162 – przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu),
- rozdziale XXV Kodeksu karnego (art. 197–204 – przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności),
- art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi),
- art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się) oraz w
- ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczam ponadto, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

(podpis kandydata/teki do pracy)

\* należy wymienić wszystkie państwa zamieszkiwania kandydata z których nie dostarczono dokumentów (informacji z rejestru karnego) o których mowa w art. 21 ust. 4, 5, 6 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

\*\* niepotrzebne skreślić.

.....

(podpis kandydata/teki do pracy)