



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 55/2024  
Dyrektora Regionalnego  
Ośrodka Polityki Społecznej  
Województwa Śląskiego  
z dnia 12.06.2024 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**pn.: „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej - ROPS WSL”,**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.04.00 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

### **§1**

#### **Informacje ogólne**

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach realizuje Projekt pn.: „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej - ROPS WSL”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.04.00 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
2. Głównym celem Projektu jest uspołnienie, skoordynowanie i poprawa efektywności działań w zakresie włączenia społecznego na terenie województwa śląskiego. Wsparcie w ramach Projektu JST oraz oddziaływanie na zakres planowanych interwencji w zakresie rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji na szczeblu lokalnym, przyczyni się do standaryzacji realizowanych działań dotyczących włączenia społecznego na poziomie regionalnym i powiązania ich z założeniami polityki krajowej w tym zakresie.
3. Wszystkie działania realizowane w ramach Projektu zostały skategoryzowane w ramach trzech głównych zadań:
  - a. Terytorialne Obserwatorium Rozwoju Usług Społecznych (TORUS);
  - b. wsparcie JST oraz innych podmiotów w rozwoju usług społecznych;
  - c. rozwój ekonomii społecznej w województwie śląskim.



4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

## §2

### Słownik pojęć

1. **Regulamin** – zbiór podstawowych warunków i zasad uczestnictwa w formach wsparcia organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach w ramach Projektu pn.: „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej - ROPS WSL”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.04.00 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego;
2. **MRPiPS** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
3. **ROPS WSL** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego;
4. **IP** – Instytucja Pośrednicząca - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
5. **IZ** – Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
6. **CUS** - Centrum Usług Społecznych rozumiane zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
7. **DPS** - dom pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
8. **OWES** - ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
9. **FERS** - Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej w dniu 12 grudnia 2022 r.;
10. **EFS +** - Europejski Fundusz Społeczny plus;
11. **Projekt** – projekt pn.: „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej - ROPS WSL”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.04.00 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego;
12. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba spełniająca w udokumentowany sposób kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, która podpisała lub w imieniu której Przedstawiciel/ka podpisał/ła Deklarację/Umowę uczestnictwa w projekcie i korzysta z oferowanych w nim form wsparcia;
13. **Biuro Projektu** - siedziba ROPS WSL ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice, tel. 32 730 68 76.
14. **OzN** – osoba z niepełnosprawnością - w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027;
15. **Formy wsparcia** – działania realizowane w ramach Projektu, skierowane bezpośrednio do Uczestników/Uczestniczek Projektu uwzględniane do mierzenia jego efektów;



16. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji do uczestnictwa w projekcie;
17. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty składane przez Kandydata ubiegającego się o przystąpienie do Projektu, niezbędne do stwierdzenia jego kwalifikowalności;
18. **Wytyczne** –
  - a. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
  - b. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
  - c. Wytyczne dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  - d. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia informacji i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
  - e. Przepisy prawa w tym w szczególności Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych; Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - f. inne Wytyczne wydawane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w tym Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - g. zasady horyzontalne Unii Europejskiej, w tym zasada równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
19. **JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego, w tym jej jednostki organizacyjne;
20. **BIP** – Biuletyn Informacji Publicznej;
21. **TORUS** - Terytorialne Obserwatorium Rozwoju Usług Społecznych;
22. **RPDI** – Regionalny Plan Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji;
23. **LPDI** – Lokalny Plan Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji;
24. **RPRES** – Regionalny Program Rozwoju Ekonomii Społecznej;
25. **DI** – Deinstytucjonalizacja;
26. **ES** – Ekonomia społeczna;
27. **PES** – podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
28. **PZS** – Podmiot Zatrudnienia Socjalnego;
29. **ZAZ** – Zakład Aktywności Zawodowej;
30. **WTZ** – Warsztaty Terapii Zawodowej;
31. **NGO** – organizacja pozarządowa (skrót od angielskojęzycznej nazwy "non governmental organisations") oznaczający organizacje pozarządowe, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### §3

#### Grupa docelowa

Wsparciem w ramach Projektu zostaną objęte podmioty działające na rzecz włączenia społecznego, posiadające siedzibę na terenie województwa śląskiego oraz ich pracownicy/ce:



- a. samorządy terytorialne (w tym instytucja zarządzająca regionalnym programem i ich jednostki organizacyjne) jako podmioty odpowiedzialne za organizację i dostarczanie usług aktywizacyjnych i usług społecznych na poziomie lokalnym oraz podmioty organizujące wspieranie rodziny, pieczę zastępczą i adopcję oraz otoczenie systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji;
- b. ośrodki wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej;
- c. inne podmioty, realizujące działania z zakresu polityki społecznej na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: PES i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznej na rzecz społeczności lokalnych;
- d. organizacje pozarządowe;
- e. przedsiębiorcy;
- f. podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznego realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznej, np.: służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości itd.

## §4

### Formy wsparcia i działań niebędących formami wsparcia

1. Poniżej przedstawiono opis możliwych form wsparcia w ramach Projektu oraz innych działań niebędących formami wsparcia. Oferowane wsparcie powinno być dostosowane do aktualnych potrzeb grupy docelowej, stąd zakłada się, że jego zakres może być aktualizowany w toku realizacji Projektu.
2. W ramach Terytorialnego Obserwatorium Rozwoju Usług Społecznych (TORUS) przewidziano następujące formy wsparcia:
  - a. doradztwo/szkolenia dla JST dot. tworzenia i realizacji LPDI (w tym diagnoz);
  - b. warsztaty dla JST dot. analizy danych na potrzeby opracowania dokumentów programowych.
3. W kontekście wsparcia JST i innych podmiotów w rozwoju usług społecznych zaplanowano następujące wsparcie:
  - a. szkolenia specjalizacyjne oraz inne;
  - b. studia;
  - c. studia podyplomowe;
  - d. doradztwo specjalistyczne w zakresie utworzenia i prowadzenia CUS;
  - e. spotkania informacyjno-edukacyjne dla przedstawicieli kadr wspierania rodziny i systemu pieczy i adopcji wraz z otoczeniem systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji;
  - f. szkolenia dla JST w zakresie DI usług społecznych z uwzględnieniem zmian w zadaniach DPS;
  - g. wizyty studyjne zagraniczne;
  - h. wizyty studyjne krajowe;
  - i. szkolenia dla JST związane z obsługą i wsparciem integracji cudzoziemców.



4. Wsparciem ujętym w lit. a, b, c, d powyżej, objęci zostaną wyłącznie:
  - a. pracownicy/ce instytucji pomocy społecznej oraz podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego, w tym zajmujący/ce się organizacją usług społecznych;
  - b. pracownicy/ce jednostek samorządu terytorialnego, w tym przedstawiciele/ki władz samorządowych szczebla gminnego i powiatowego;
  - c. przedstawiciele/lki kadr podmiotów działających w obszarze wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej oraz adopcji oraz jego otoczenia (otoczenie rozumiane jako podmioty i instytucje współdziałające w powyższym zakresie z ww. podmiotami, wśród których można wyróżnić sędziów, kuratorów sądowych, pedagogów rodziny, pracowników/c ochrony zdrowia, pracowników/c socjalnych i innych).
  
5. W ramach wsparcia rozwoju ekonomii społecznej w województwie śląskim przewidziano:
  - a. szkolenia dla pracowników/c JST z zakresu ES;
  - b. spotkania sieciujące z udziałem OWES i innych instytucji;
  - c. wsparcie dla JST w zakresie ES;
  - d. wizyty studyjne zagraniczne;
  - e. szkolenia dla kadry OWES;
  - f. wizyty studyjne krajowe dla JST w zakresie działalności PES.
  
6. Działania niebędące formami wsparcia to inne działania przewidziane w projekcie związane z m.in. organizacją konferencji, forów, spotkań oraz realizacją badań i analiz, kampanii edukacyjnych w szeroko rozumianym obszarze włączenia społecznego.

## §5

### Rekrutacja

1. Planuje się organizację odrębnej rekrutacji do każdej formy wsparcia. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty lub zamknięty w zależności od specyfiki realizowanego działania. W przypadku rekrutacji otwartej szczegółowe zasady rekrutacji, zostaną określone w ogłoszeniu o naborze (np. doprecyzowanie grupy docelowej). Ogłoszenie takie każdorazowo będzie opublikowane co najmniej na stronie internetowej ROPS WSL oraz w Biurze Projektu. W przypadku rekrutacji zamkniętej informacja o zasadach zgłaszania udziału będzie przesyłana pocztą elektroniczną do podmiotów stanowiących grupę docelową formy wsparcia.
  
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji do uczestnictwa w projekcie odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna, składająca się z pracowników merytorycznych ROPS WSL.
  
3. Dokonanie zgłoszenia obejmuje wypełnienie:
  - a. formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej zamieszczonego w ogłoszeniu o naborze, a następnie,



- b. kompletu dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu: tj. formularza zgłoszeniowego, oświadczenia uczestnika/czki o ochronie danych osobowych, umieszczonych na stronie internetowej ROPS WSL oraz przekazanie w wersji papierowej do Biura Projektu, z uwzględnieniem pkt. 7.
  - c. W przypadku działań wymagających na etapie rekrutacji pozyskania dodatkowych informacji, niezbędnych do ich prawidłowej realizacji dopuszcza się możliwość zastosowania zmodyfikowanego/rozszerzonego formularza zgłoszeniowego.
4. W ramach oceny formalnej zgłoszeń brane jest pod uwagę: czy dokumenty rekrutacyjne zawierają wszystkie dane wymagane we wzorach stanowiących załączniki do Regulaminu i czy są kompletne, tj. czy zostały wypełnione wszystkie wymagane pola oraz czy dokumenty zostały podpisane przez upoważnione osoby (podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną).
5. W przypadku stwierdzenia braków na etapie oceny formalnej zgłoszenia, kandydat/ka na uczestnika/czkę zostanie wezwany/na do uzupełnienia ww. braków w terminie 7 dni roboczych, za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w zgłoszeniu. Zgłoszenia pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności na podstawie następujących kryteriów: przynależność do grupy docelowej danej formy wsparcia oraz typu instytucji zatrudniającej osobę zgłaszającą się do udziału w projekcie. ROPS WSL zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny merytorycznej, które zostaną określone w ogłoszeniu o naborze.
7. Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe do Projektu należy dostarczyć na adres Biura Projektu w formie papierowej lub elektronicznej (wówczas dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym - adres skrytki ePUAP: /ropskatowice/SkrytkaESP) w terminach wskazanych w naborze – liczy się data wpływu.
8. ROPS WSL zastrzega sobie możliwość przyjmowania Uczestników/czek do Projektu według kolejności zgłoszeń. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę i godzinę wysłania formularza, o którym mowa w ust. 3. a) w wersji elektronicznej. Natomiast w takiej sytuacji warunkiem ostatecznego zakwalifikowania się do udziału w projekcie jest dostarczenie oryginałów dokumentów do siedziby ROPS WSL w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej, o której mowa w ust. 3 b) w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Ponadto ROPS WSL zastrzega sobie prawo do kwalifikowania do Projektu w pierwszej kolejności osób, które nie uczestniczyły jeszcze w żadnej formie wsparcia. Po zakończeniu rekrutacji przygotowany jest zbiorczy protokół zawierający wykaz osób zakwalifikowanych, wpisanych na listę rezerwową oraz niezakwalifikowanych.
9. W przypadku nadmiaru zgłoszeń ROPS WSL zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia naboru. W takiej sytuacji odpowiednia informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej ROPS WSL.



10. Uczestnicy/czki informowani są o wynikach rekrutacji za pomocą poczty elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail.
11. W przypadku, gdy liczba osób zgłoszonych przekracza liczbę miejsc dostępnych dla danej formy wsparcia, ROPS WSL zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby osób zakwalifikowanych do projektu zatrudnionych w ramach jednego podmiotu.
12. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca kwalifikowana jest pierwsza w kolejności, według daty i godziny wpłynięcia zgłoszenia, osoba z listy rezerwowej. Informacja o zakwalifikowaniu na szkolenie z listy rezerwowej przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej.
13. Od wyników postępowania rekrutacyjnego (tj. od informacji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu uczestnika/czki) nie przysługuje odwołanie.
14. Ogłoszenie o rekrutacji, Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne będą zamieszczone na stronie internetowej ROPS WSL oraz w Biurze Projektu.
15. Działania rekrutacyjne będą prowadzone zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

## §6

### Zasady uczestnictwa i realizacji wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny. Przy czym, w przypadku niektórych form wsparcia mogą występować dodatkowe elementy, niemieszczące się w zakresie wsparcia Projektu, co może wiązać się z koniecznością poniesienia dodatkowych opłat ze strony uczestnika/czki (np. dodatkowe terminy egzaminów w ramach studiów, egzamin z różnic programowych). Szczegółowe zasady udzielania wsparcia w postaci studiów, studiów podyplomowych, szkoleń specjalizacyjnych określono w załączniku nr 3.
2. Informowanie o poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu odbywa się w szczególności poprzez: publikowanie aktualnych informacji na stronie internetowej ROPS WSL, rozsyłanie informacji za pomocą poczty elektronicznej, przez kontakt telefoniczny oraz bezpośrednio podczas konferencji, spotkań itp.
3. Formy wsparcia w zależności od rodzaju realizowane będą w siedzibie ROPS WSL, na terenie województwa śląskiego, na terenie kraju, poza granicami RP.
4. Do obowiązków uczestnika/czki form wsparcia należy:
  - a. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem;
  - b. uczestnictwo w każdej z form wsparcia, na które został zakwalifikowany;



- c. każdorazowe potwierdzanie na liście obecności własnoręcznym podpisem<sup>1</sup> uczestnictwa w formach wsparcia/w działaniach niebędących formami wsparcia, potwierdzanie odbioru materiałów dydaktycznych i/lub szkoleniowych, cateringu, zaświadczenia, świadectwa, dyplomu (jeśli dotyczy);
  - d. wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją Projektu, w tym ankiet, pre i post testów;
  - e. w razie konieczności opuszczenia zajęć przed czasem, poinformowanie Biura Projektu za pośrednictwem adresu: [szkolenia@rops-katowice.pl](mailto:szkolenia@rops-katowice.pl), lub przekazanie pisemnego oświadczenia o przyczynie i godzinie opuszczenia zajęć osobie prowadzącej;
  - f. informowanie o zmianie stosunku zatrudnienia i danych personalnych.
5. Do obowiązków ROPS WSL należy:
- a. zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji form wsparcia i działań niebędących formami wsparcia,
  - b. zapewnienie w ramach działań realizowanych w projekcie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
  - c. zapewnienie realizacji programu merytorycznego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
  - d. wydanie zaświadczenia uczestnictwa w formach wsparcia (jeśli dotyczy), z zastrzeżeniem, że warunkiem wydania zaświadczenia jest udział w minimum 70% godzin zajęć. ROPS WSL zastrzega sobie możliwość wskazania innego limitu wymaganych obecności, co zostanie określone w ogłoszeniu o naborze dla przedmiotowej formy wsparcia;
  - e. w przypadku zdarzeń losowych ROPS WSL zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu lub miejsca realizacji danej formy wsparcia/działania niebędącego formą wsparcia, o czym uczestnicy/czki, zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie;
  - f. ROPS WSL zastrzega sobie możliwość zawarcia z uczestnikiem/czką umowy regulującej szczegółowe warunki udziału w projekcie;
  - g. działania w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

## § 7

### Nieobecność i rezygnacja

1. W przypadku dłuższych form wsparcia np. studia, studia podyplomowe, szkolenia specjalizacyjne, rezygnacja uczestnika/czki w trakcie trwania tej formy wsparcia może wiązać się koniecznością zwrotu kosztów określonej formy wsparcia zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Dopuszcza się usprawiedliwioną (zdarzenia losowe) nieobecność uczestnika/czki w przypadku dłuższych form wsparcia, z zastrzeżeniem osiągnięcia wymaganego limitu obecności, ustalonego w umowie, o której mowa w § 6 ust 5 pkt f.

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy działań odbywających się w formule online.





## § 8 Postanowienia końcowe

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia do Projektu:
  - 1.a) działania będące formami wsparcia,
  - 1.b) działania niebędące formami wsparcia.
2. Klauzula informacyjna dot. przechowywania i przetwarzania danych osobowych (RODO).
3. Szczegółowe zasady udzielania wsparcia w postaci studiów, studiów podyplomowych, szkoleń specjalizacyjnych.
4. Deklaracja udziału w projekcie – do wypełnienia po zakwalifikowaniu do Projektu.