

PROGRAM SZKOLENIA:
PR i komunikacja jako instrumenty budowa pozytywnego wizerunku jednostek pomocy społecznej

Szkolenie ma na celu wyposażenie uczestników w podstawową wiedzę dotyczącą komunikacji i public relations (PR) i ich wpływu na funkcjonowanie jednostek samorządowych, instytucji pomocy społecznej oraz wizerunku tych podmiotów. Szkolenie ukierunkowane jest na rozwój umiejętności niezbędnych do prowadzenia działań z zakresu komunikacji i PR w jednostkach, w których uczestnicy pracują.

08.30 – 09.00	Rejestracja uczestników szkolenia
	Public relations i jego znaczenie w sektorze publicznym i pomocy społecznej
9:00 – 10.30	Czym jest komunikacja i Public Relations – czym się różnią, gdzie się przenikają i czy mogą istnieć bez siebie? Formy i sposoby komunikacji w podmiotach publicznych: <ul style="list-style-type: none"> • komunikacja wewnętrzna • komunikacja zewnętrzna • dobór grup docelowych • komunikacja z poszczególnymi interesariuszami
10.30-10.40	Przerwa kawowa
10.40– 12.10	Narzędzia public relations Social Media – podstawa codziennej komunikacji z otoczeniem. Czym są i jak funkcjonują social media. Jak dobrać odpowiednie kanały do przekazywanych treści. Tworzenie contentu - co zrobić by treści były atrakcyjne i budowały zasięgi. Canva – jak tworzyć grafiki na potrzeby SoME. Video – jak tworzyć materiały video, które będą przyciągać widzów.
12.10 – 12.20	Przerwa
12.20 – 13.50	Public Relations i kontakt z mediami <ul style="list-style-type: none"> • Jak tworzyć i budować relacje z mediami. • Wydarzenie medialne – czym jest i jak zainteresować nim media. • Jak tworzyć skuteczną informację prasową – czego oczekują od nas dziennikarze. • Współpraca z rzecznikiem prasowym gminy\powiatu\województwa.
13.50-14.00	Przerwa
14.00- 14.45	Sytuacja kryzysowa – jak ją komunikować i współpracować z mediami.