

Ogłoszenie o możliwości ubiegania się o dofinansowanie ofert z zakresu polityki senioralnej w trybie pozakonkursowym – II edycja w 2024 roku

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego uprzejmie informuje o rozpoczęciu naboru ofert w celu dofinansowania w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) działań mających na celu wsparcie środowisk seniorskich z terenu województwa śląskiego. Kwota środków finansowych przeznaczonych na nabór w II edycji w 2024 roku wynosi **136.400,00 zł**.

Preferowane do dofinansowania będą oferty przewidujące wyłącznie sfinansowanie udziału Seniorów w Targach Silver Silesia 2024 (np. transport, poczęstunek, dodatkowe animacje i atrakcje), w tym m.in. w przeglądzie twórczości senioralnej „Silver Scena”, organizowanej na terenie Parku Śląskiego w miesiącu wrześniu 2024 roku. Data wydarzenia zostanie określona przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego do 19 sierpnia 2024 roku.

1. Podmioty uprawnione do złożenia wniosku (dalej: Podmioty uprawnione):

1. Organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, a w szczególności:
 - fundacje,
 - stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe,
 - koła gospodyń wiejskich.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 2048 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

UWAGA: grupy nieformalne (np. kluby, grupy inicjatywne, inne nie posiadające osobowości prawnej), mogą występować w ofertach jedynie jako – PARTNERZY!

2. Rozpatrywane będą wnioski spełniające następujące kryteria:

1. Działania opisane we wniosku wpisują się w obszar aktywizacji i integracji seniorów oraz wzmocnienia potencjału środowisk seniorskich, przewidujące, iż Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie są zobowiązani do uwzględnienia w ramach proponowanych działań przede wszystkim udziału Seniorów w Targach Silver Silesia 2024 (np. transport, poczęstunek, dodatkowe animacje i atrakcje), w tym m.in. w przeglądzie twórczości artystyczno-kulturalnej

z udziałem seniorów, występ na „Silver Scena” na terenie Parku Śląskiego w miesiącu wrześniu 2024 roku. Data wydarzenia zostanie określona przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego do 19 sierpnia 2024 roku. Zgłoszeń do udziału w „Silver Scenie” można dokonywać pod adresem dps@rops-katowice.pl. W zgłoszeniu prosimy o uwzględnienie: nazwy podmiotu, adresu, nr telefonu, czasu trwania występu oraz informacji dot. rodzaju/charakteru występu.

2. Maksymalna wnioskowana kwota wsparcia na jeden projekt wyniesie nie więcej niż 10.000,00 zł.
3. Podmiot wnioskujący nie przekroczy kwoty 20.000,00 zł na wszystkie zadania w ramach procedury tzw. „małych grantów” zleconych przez Zarząd Województwa Śląskiego w 2024 roku.
4. Działanie będzie mieć charakter ponadlokalny, tzn. wsparciem zostaną objęci seniorzy z co najmniej dwóch gmin województwa śląskiego.
5. Udział własny oferenta (wkład własny) w kosztach realizacji zadania wyniesie co najmniej **10% ogółu kosztów** – możliwy jest wkład finansowy, rzeczowy lub osobowy.

3. Czas realizacji zadania

1. **Zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.**
2. Termin realizacji zadania musi zawierać się w roku 2024.

4. Formularz wniosku

Wnioski o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym oraz sprawozdanie z realizacji zadania należy składać na formularzach stanowiących załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Wersje edytowalne formularzy można pobrać ze strony:

- Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego: <https://www.gov.pl/attachment/50d8db6a-9231-4116-bffd-691ce7d637af>
- Uprozczone sprawozdanie z realizacji zadania publicznego: <https://www.gov.pl/attachment/83b2760e-1222-439f-a49d-07a5d23d35da>

Prosimy o uważne zapoznanie się z zamieszczonymi wzorami formularzy.

Do sprawozdania końcowego wymagane będą dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadania, w tym faktury, rachunki, potwierdzenia zapłaty, umowy cywilno-prawne, raporty kasowe. Ponadto także dokumenty potwierdzające osiągnięte wskaźniki, np. listy obecności, wykazy beneficjentów, harmonogramy, sprawozdania, raporty, listy uczestników, zdjęcia, filmy, etc.

5. W celu usprawnienia procesu oceny i wyboru wniosków, uprzejmie prosimy o zastosowanie się do poniższych zaleceń:

1. W Części I. OFERTY – Podstawowe informacje o złożonej ofercie:
 - w pkt 1 Organ administracji publicznej, należy wpisać: **ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO,**
 - w pkt 2 Rodzaj zadania publicznego należy wpisać: **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM.**
2. W części III - Zakres rzeczowy zadania publicznego, pkt 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji, gmin, z których pochodzą beneficjenci) należy także wskazać rodzaj proponowanego wkładu własnego – rzeczowy, osobowy lub finansowy.
3. Do oferty na realizację zadania publicznego należy dołączyć aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania

- w imieniu oferenta (pełnomocnictwo). Udzielenie pełnomocnictwa wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej (nieuiszczenie stanowi wykroczenie skarbowe). Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.
5. W przypadku gdy przy realizacji zadania Oferent przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego do oferty na realizację zadania publicznego należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument wewnętrzny o podobnym charakterze.
 6. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie realizacji zadania publicznego mogą być przeprowadzone negocjacje z oferentem, celem uzgodnienia ostatecznej wersji realizacji zadania. Negocjacje dotyczyć mogą zakresu zadania oraz wysokości budżetu planowanego na jego realizację.

Do wkładu własnego Podmiot uprawniony może zaliczyć:

- koszty świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w oparciu o wycenę czynności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – **wkład osobowy**, przy czym maksymalna wycena godziny pracy wolontariusza przez oferenta nie może być wyższa niż 30 zł za godzinę pracy,
- zasoby rzeczowe Podmiotu uprawnionego, m.in. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony (np. bezpłatne użyczenie lokalu, sprzętu, materiałów), względnie usługa świadczona na rzecz Podmiotu uprawnionego przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego, oraz darowizny – **wkład rzeczowy**,
- inne środki finansowe – własne, z innych źródeł publicznych lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego – **wkład finansowy**. W ramach kosztów zadania sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów zadania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

Za koszty kwalifikowane uznaje się następujące koszty:

- niezbędne do realizacji zadania,
- merytorycznie uzasadnione w opisie (nie są kwalifikowanymi koszty realizacji każdego działania, którego konieczność realizacji nie została uzasadniona lub nie zostały one opisane w ofercie – Część II, pkt 3 – Syntetyczny opis zadania, w związku z tym nie może być ono zleczone w ramach grantu),
- racjonalne i efektywne,
- ujęte w kosztorysie projektu (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane),
- wydatkowane w okresie realizacji zadania w terminie określonym w umowie.

W szczególności kosztami kwalifikowanymi są:

- koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu – np. koszt organizacji zajęć, imprez dla seniorów, wynagrodzenia realizatorów zajęć w ramach zadania, koszty zakupu usług związanych z organizacją wydarzeń w ramach zadania, itp.
Przy czym łączny koszt wynagrodzeń dla osób związanych z koordynacją/rozliczaniem zadania może być finansowany ze środków dotacyjnych do wysokości 15% przyznanych środków z dotacji.
- koszty publikacji i promocji związane z realizowanym zadaniem,
- koszty zakupionego lub wynajętego do celów realizacji zadania wyposażenia.
Przy czym łączny koszt zakupionego wyposażenia może być finansowany ze środków dotacyjnych do wysokości 15 % przyznanych środków z dotacji.

Środki finansowe przekazane z budżetu Województwa Śląskiego nie mogą być wykorzystane na:

- druk ulotek i broszur nie będących integralną częścią zadania,
- remonty budynków,
- zakupy gruntów,
- zakupy środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne,
- fundusze rezerwowe (rezerwy na pokrycie przyszłych zobowiązań), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne,

- działalność gospodarczą,
- produkcję materiałów i publikacji w celu osiągnięcia zysku (dotyczy m.in. publikacji wydawnictw),
- koszty zastąpienia personelu delegowanego do realizacji zadania,
- koszty organizacji zajęć i spotkań dla osób niebędących beneficjentami zadania,
- wydatki związane z zadaniem, poniesione przez podmiot uprawniony przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania,
- świadczenia określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm.).

6. Miejsce i tryb składania wniosków

Kompletną ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem:
„Oferta – Małe Granty Senioralne II edycja 2024”, w:
Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10
40 – 142 Katowice
Sekretariat - pok. 120 (I piętro)
Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą/kurierem

Termin składania ofert: do dnia wyczerpania środków finansowych

KONTAKT DO ROPS w sprawie oferty:

– tel. 32/730-68-85

– tel. 32/730-68-60