

WYKAZ NARZĘDZI W MODELU KOOPERACJE 3D WRAZ Z OPISEM ZASTOSOWANIA I STATUSEM

| ETAP MODELU | NAZWA NARZĘDZIA | STATUS NARZĘDZIA | | OPIS NARZĘDZIA | |
|---|--|---|--------------|----------------|--|
| | | konieczne do realizacji Modelu ¹ | fakultatywne | | |
| POZIOM INSTYTUCJONALNY MODELU – TWORZENIE I FUNKCJONOWANIE PZK | | | | | |
| Tworzenie i funkcjonowanie PZK | Przygotowanie do wdrożenia Modelu w OPS | <i>NARZĘDZIE 1A: Narzędzie do badania zasobów. Instytucje kultury – ocena zasobów; NARZĘDZIE 1B: Narzędzie do badania zasobów. Instytucje rynku pracy – ocena zasobów (przykładowe wzory)</i> | x | | Identyfikacja zasobów środowiska lokalnego (poza OPS) |
| | | <i>NARZĘDZIE 2: Kwestionariusz oceny współpracy międzysektorowej, międzyresortowej i międzyorganizacyjnej pracowników ośrodka pomocy społecznej. Cz. 1</i> | x | | Wstępna ocena współpracy międzyorganizacyjnej |
| | | <i>NARZĘDZIE 3: Kwestionariusz oceny współpracy międzysektorowej, międzyresortowej i międzyorganizacyjnej pracowników ośrodka pomocy społecznej. Cz. 2</i> | | x | Wstępna ocena współpracy międzysektorowej i międzyresortowej |

¹ W tej części wskazano narzędzia, których przygotowanie i stosowanie jest konieczne do wdrożenia Modelu. Instytucja wdrażająca podejmuje natomiast decyzję dotyczącą ich formy, z możliwością wykorzystania wzorów proponowanych w Modelu, ich modyfikacji z uwzględnieniem potrzeb lub stworzenia nowych.

| | | | | |
|--------------------|--|---|--|---|
| Etap inicjacji PZK | NARZĘDZIE 4: <i>Wzór upoważnienia</i> | x | | Upoważnienie prezydenta miasta/burmistrza dla przedstawiciela animatora instytucjonalnego (OPS) do podmowania działań, zmierzających do powołania PZK |
| | NARZĘDZIE 5: <i>Scenariusz spotkania inicjującego PZK</i> | x | | Narzędzie zawiera scenariusz spotkania inicjującego PZK |
| | NARZĘDZIE 6: <i>Kwestionariusz oceny współpracy międzysektorowej, międzyresortowej i międzyorganizacyjnej pracowników kooperantów w ramach PZK</i> | x | | Wstępna ocena współpracy pracowników kooperantów z ośrodkiem pomocy społecznej, (kwestionariusz wypełniany na spotkaniu inicjującym PZK) |
| | NARZĘDZIE 7A-H: <i>Karta usług kooperanta (przykładowe wersje)</i> | x | | Narzędzie do zadeklarowania przez kooperantów zasobów i usług, które pozłużą do stworzenia lokalnego koszyka usług, przekazywane na spotkaniu inicjującym PZK |
| | NARZĘDZIE 8: <i>Deklaracja przystąpienia do PZK – wzór</i> | x | | Jej podpisanie jest formalnym potwierdzeniem uczestnictwa w PZK. Propozycja deklaracji zostaje przedstawiona na spotkaniu inicjującym PZK |
| | NARZĘDZIE 9: <i>Ramowy Regulamin PZK – wzór</i> | x | | Służy do ustalenia zasad działania PZK. Propozycja regulaminu zostaje przedstawiona na spotkaniu inicjującym PZK |
| Etap planowania | NARZĘDZIE 10: <i>Scenariusz spotkania formalizującego PZK</i> | x | | Narzędzie zawiera scenariusz spotkania formalizującego PZK |

| | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---|---|---|--|
| | działań | NARZĘDZIE 11: <i>Lokalny koszyk usług w formacie Excel</i> | x | | Lokalny koszyk usług, który powstaje, jako baza zasobów i usług, zadeklarowanych przez kooperantów w Kartach usług kooperanta |
| | Etap podejmowania działań | NARZĘDZIE 12: <i>Scenariusz spotkania (kolejnego spotkania) PZK</i> | | x | Narzędzie zawiera scenariusz spotkania (kolejnych spotkań) PZK |
| MONITORING I EWALUACJA | Monitoring | NARZĘDZIE 3: <i>Kwestionariusz oceny współpracy międzysektorowej, międzyresortowej i międzyorganizacyjnej pracowników ośrodka pomocy społecznej. Cz. 2</i> | x | | Opis powyżej |
| | | NARZĘDZIE 6: <i>Kwestionariusz oceny współpracy międzysektorowej, międzyresortowej i międzyorganizacyjnej pracowników kooperantów w ramach PZK</i> | x | | Opis powyżej |
| | | NARZĘDZIE 7A-H: <i>Karta usług kooperanta</i> | x | | Opis powyżej |
| | Ewaluacja | NARZĘDZIE 3: <i>Kwestionariusz oceny współpracy międzysektorowej, międzyresortowej i międzyorganizacyjnej pracowników ośrodka pomocy społecznej. Cz. 2</i> | x | | Opis powyżej |
| | | NARZĘDZIE 6: <i>Kwestionariusz oceny współpracy międzysektorowej, międzyresortowej i międzyorganizacyjnej pracowników kooperantów w ramach PZK</i> | x | | Opis powyżej |
| | | NARZĘDZIE 13: <i>Ewaluacja partnerskich zespołów kooperacyjnych – pytania ewaluacyjne</i> | x | | Narzędzie zawierające katalog pytań umożliwiających ewaluację, pogrupowanych w bloki pytań: rozwój i funkcjonowanie PZK, integracja organizacji, tworzenie warunków do |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | inicjowania i działania ZZK oraz wpływ działalności PZK na pracę z osobą, rodziną. To także potencjalna matryca narzędzi badawczych. |
| POZIOM WSPARCIA OSÓB I RODZIN W FORMULE MULTIPROFESJONALNEJ W RAMACH ZZK | | | | | |
| ROZPOZNANIE POTRZEBY PRACY Z OSOBĄ LUB RODZINĄ W FORMULE ZZK | Identyfikacja sytuacji rodzącej potrzebę powołania ZZK | NARZĘDZIE 14: <i>Przyjęcie wniosku – protokół</i> | x | | Służy do: udokumentowania otrzymania zgłoszenia/informacji o potrzebie wsparcia osoby/rodziny, a także potwierdzenia woli współpracy i skierowania procesu pomocowego do ZZK (potwierdzenie może wynikać także z treści kontraktu socjalnego). |
| | | NARZĘDZIE 15: <i>Karta działań w pracy socjalnej</i> | | x | Służy do dokumentowania spotkania z osobą lub rodziną oraz wszelkich czynności pracownika socjalnego, związanych z pracą socjalną z daną osobą/rodziną (czynności bezpośrednie) oraz na jej rzecz (czynności pośrednie) na każdym z etapów metodycznego działania. |
| | Podjęcie decyzji o powołaniu ZZK | NARZĘDZIE 16A: <i>Kwestionariusz ewaluacji wstępnej współpracy (ex-ante) wraz z Instrukcją (ZAŁĄCZNIK 5).</i> | | x | Jest narzędziem dającym możliwość zapoznania się z doświadczeniami w zakresie kooperacji potencjalnych uczestników Zespołu przed rozpoczęciem ich prac w ZZK. Ponadto daje możliwość zestawienia potrzeb i oczekiwań partnerów z późniejszymi doświadczeniami. Narzędzie można wykorzystać na spotkaniu konsultacyjnym, poprzedzającym pierwsze spotkanie ZZK. |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|---|---|---|--|
| | | NARZĘDZIE 17: <i>Przewodnik po działaniach niezbędnych do zorganizowania pierwszego spotkania partnerów w ramach ZZK</i> | | x | Jest przydatny na etapie przygotowania pracownika socjalnego do pierwszego spotkania ZZK. Zawiera wzór zaproszenia na spotkanie. |
| DIAGNOZA, PLANOWANIE I REALIZACJA WSPARCIA W RAMACH ZZK | Pierwsze spotkanie ZZK | NARZĘDZIE 18: <i>Scenariusz pierwszego spotkania ZZK</i> | x | | Narzędzie zawiera scenariusz pierwszego spotkania ZZK |
| | | NARZĘDZIE 19: <i>Protokół posiedzenia ZZK</i> | x | | Protokół służy m.in. do pogłębienia wiedzy na temat potrzeb osoby/rodziny, wyodrębnienia istotnych obszarów potrzeb i celów, określeniu ich hierarchii i ważności dla poprawy sytuacji. W protokole zapisany jest także indywidualny plan współpracy, gdzie są odnotowane działania osoby lub członków rodziny, podział zadań pomiędzy członków ZZK, sposób, forma oraz terminy monitorowania i ewaluacji działań. Indywidualny plan współpracy uwzględnia m.in. koszyk usług, dobrany do indywidualnych potrzeb osoby/rodziny z lokalnego koszyka usług, tworzonych przez PZK. Indywidualny plan współpracy pełni funkcję kontraktu socjalnego. |
| | | NARZĘDZIE 20: <i>Karta projektu socjalnego</i> | | x | Na każdym etapie pracy członkowie ZZK mogą podjąć decyzję o opracowaniu koncepcji a następnie realizacji projektu socjalnego. Narzędzie zawiera opis koncepcji projektu socjalnego na potrzeby działań multiprofesjonalnych. |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|--|---|
| Kolejne spotkania ZZK | NARZĘDZIE 15: <i>Karta działań w pracy socjalnej</i> | x | | Opis powyżej | |
| | NARZĘDZIE 21: <i>Scenariusz drugiego i kolejnych spotkań ZZK</i> | x | | Narzędzie zawiera scenariusz kolejnych spotkań ZZK | |
| | NARZĘDZIE 19: <i>Protokół posiedzenia ZZK</i> | x | | Na tym etapie służy nie tylko do oceny sytuacji osoby/rodziny, ale także do udokumentowania wszystkich późniejszych ustaleń, które zapadną podczas posiedzeń ZZK (np. opis ustalonej zespołowo diagnozy pogłębionej). Ważną częścią protokołu jest część dotycząca monitoringu i ewaluacji, w której zapisuje się, co zostało zrealizowane przez poszczególnych członków i z jakim skutkiem. Zapis powinien odnosić się także do ewentualnej konieczności modyfikacji założeń zawartych w indywidualnym planie współpracy. | |
| | NARZĘDZIE 15: <i>Karta działań w pracy socjalnej</i> | x | | Opis powyżej | |
| | NARZĘDZIE 20: <i>Karta projektu socjalnego</i> | | x | Opis powyżej | |
| | NARZĘDZIE 16B: <i>Kwestionariusz ewaluacji bieżącej współpracy (on-going) wraz z Instrukcją (ZAŁĄCZNIK 5).</i> | | | x | Narzędzie daje możliwość analizy wstępnych doświadczeń z pracy w ZZK. |
| | | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Zakończenie pracy z osobą lub rodziną w ramach ZZK | NARZĘDZIE 19: <i>Protokół posiedzenia ZZK</i> | x | | Na tym etapie protokół służy do udokumentowania omówionej i podjętej wspólnie przez członków ZZK wraz z osobą lub rodziną decyzji, o zakończeniu pracy w ramach ZZK. Istotna jest także część protokołu, dotycząca monitoringu i ewaluacji współpracy. |
| | NARZĘDZIE 15: <i>Karta działań w pracy socjalnej</i> | x | | Opis powyżej |
| | NARZĘDZIE 16C: <i>Kwestionariusz ewaluacji końcowej współpracy (ex-post) wraz z Instrukcją (ZAŁĄCZNIK 5).</i> | | x | Narzędzie daje możliwość oceny jakości realizacji działań ZZK oraz podsumowania prac w ramach działań kooperacyjnych. |
| | NARZĘDZIE 20: <i>Karta projektu socjalnego</i> | | x | Opis powyżej |
| Efektów współpracy specjalistów z rodziną, w kontekście zrealizowanych celów | NARZĘDZIE 19: <i>Protokół posiedzenia ZZK (w części dotyczącej monitoringu/ewaluacji działań ZZK)</i> | x | | Zapisujemy w nim, co i z jakim skutkiem udało się zrealizować osobie/rodzinie i poszczególnym członkom Zespołu. Zapis na karcie monitoringu/ewaluacji powinien odnosić się także do skuteczności zrealizowanych działań oraz ewentualnej konieczności modyfikacji założeń zawartych w planie współpracy. |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| MONITORING I EWALUACJA | Współpracy specjalistów w formule multiprofesjonalnej (co najmniej jedna z opcji) | Ankieta ewaluacyjna podsumowująca współpracę, np. według wzoru NARZĘDZIE 16C: Kwestionariusz ewaluacji końcowej współpracy (ex-post) wraz z Instrukcją (ZAŁĄCZNIK 5). | x | | Ewaluacja służąca ocenie multiprofesjonalnego wymiaru współpracy w ramach ZZK, po zakończeniu tej współpracy |
| | | <i>Pogłębiony wywiad swobodny</i> (narzędzie własne) | | x | Sprowadza się do bezpośredniej, zaplanowanej rozmowy pracownika socjalnego z pojedynczymi członkami ZZK. Pracownik socjalny może posłużyć się scenariuszem wywiadu, który będzie zawierał spis wątków do omówienia lub/oraz wykaz szczegółowych pytań. |
| | | Kwestionariusze ewaluacji współpracy wraz z Instrukcją (ZAŁĄCZNIK 5): NARZĘDZIE 16A: Kwestionariusz ewaluacji wstępnej współpracy (ex-ante) NARZĘDZIE 16B: Kwestionariusz ewaluacji bieżącej współpracy (on-going) NARZĘDZIE 16C: Kwestionariusz ewaluacji końcowej współpracy (ex-post) | | x | Przygotowane narzędzia dają możliwość: zapoznania się z doświadczeniami w zakresie kooperacji potencjalnych uczestników Zespołu przed rozpoczęciem ich prac w ZZK, zestawienia potrzeb i oczekiwań członków ZZK z późniejszymi doświadczeniami (ex-ante), analizy wstępnych doświadczeń z pracy w ZZK (on-going), ocenę jakości realizacji działań ZZK i podsumowania prac w ramach działań kooperacyjnych (ex-ante). |
| | Modelu na poziomie ZZK w okresie realizacji pilotażu | Kwestionariusze ewaluacji współpracy wraz z Instrukcją (ZAŁĄCZNIK 5) NARZĘDZIE 16A: Kwestionariusz ewaluacji wstępnej współpracy (ex-ante) | | | Opis powyżej |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | NARZĘDZIE 16B: <i>Kwestionariusz ewaluacji końcowej bieżącej (on-going)</i> NARZĘDZIE 16C: <i>Kwestionariusz ewaluacji końcowej współpracy (ex-post)</i> | x | | |
|--|--|---|---|--|--|