

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nazwa szkolenia: | Zamówienia publiczne – procedury, zasady, udzielania, planowanie, szacowanie. |
| Informacja ogólna: | Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy uczestników na temat aktualnego stanu prawnego związanego z zamówieniami publicznymi. |
| Termin i miejsce realizacji: | Szkolenie dwumodułowe, realizowane będzie dla jednej grupy szkoleniowej w trybie wyjazdowym w Hotelu „Pod Jedłami” w Wiśle, w terminach: I moduł: 13.03 do 15.03.2019 roku, II moduł: 10.04 do 12.04.2019 roku. |
| Grupa docelowa: | Przedstawiciele placówek opiekuńczo-wychowawczych, powiatowych centrów pomocy rodzinie, koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz pracownicy ośrodków adopcyjnych z terenu województwa śląskiego. |
| Liczba miejsc: | I grupa - 20 osób. |
| Zagadnienie merytoryczne: | <p>Program szkolenia składa się z 48 godzin dydaktycznych/ (6 dni szkoleniowych), obejmujących m.in. następujące zagadnienia tematyczne:</p> <p>Moduł I – Planowanie i szacowanie wartości zamówienia publicznego oraz sporządzanie obowiązkowego rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień - praktyczne zagadnienia po nowelizacji Pzp z uwzględnieniem zamówień do 30 tys. Euro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Podstawowe pojęcia związane z zamówieniami publicznymi, ✓ zestawienie przepisów obowiązujących w systemie Prawa Zamówień Publicznych, rozporządzenia i akty około ustawowe - aktualny stan prawny, ✓ zasady szacowania wartości zamówień, ✓ zasady udzielania zamówień publicznych do progu 30 tys. Euro, ✓ analiza problemów i sprzeczności występujących w praktyce udzielania zamówień publicznych do 30 tys. Euro, ✓ planowanie udzielania zamówień publicznych w jednostce, ✓ zasady sporządzania obowiązkowego, rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach i przekazywania go Prezesowi UZP na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji rocznych zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania, ✓ przekazywanie sprawozdań przez zamawiających w szczególnych przypadkach przewidzianych ustawą, ✓ forma przekazywania sprawozdania rocznego. <p>Moduł II – Warsztat zamówień publicznych dla Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zasady udzielania zamówień publicznych, ✓ prawidłowa organizacja procesu udzielania zamówień publicznych w jednostce, ✓ czynności związane z przygotowaniem postępowania ze szczególnym |

| | |
|---|--|
| | <p>uwzględnieniem opracowania SIWZ,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zmiany, modyfikacje treści SIWZ, ✓ ogłoszenia: o zamówieniu, o zmianie treści ogłoszenia, o zamiarze zawarcia umowy i o udzieleniu zamówienia, zasady ich publikacji, ✓ korzyści i zagrożenia wynikające z wyboru trybu udzielenia zamówienia, ✓ etap wyboru oferty najkorzystniejszej, ✓ dokumentowanie postępowania, ✓ umowa o zamówienie publiczne, ✓ unieważnienie postępowania o zamówienie publiczne, ✓ środki ochrony prawnej. <p>Rekomenduje się udział we wszystkich modułach szkolenia, celem zrealizowania w całości założonego programu. Uczestnik ma jednak możliwość wyboru tych tematów modułów, które szczególnie uwzględniają jego indywidualne potrzeby.</p> |
| <p>Informacje organizacyjne:</p> | <p>Organizator zapewnia wyżywienie, zakwaterowanie oraz materiały szkoleniowe i dydaktyczne. Każda z osób zgłoszonych na szkolenie, po zakończeniu procesu rekrutacji, otrzyma informację wiadomością e-mail o wyniku rekrutacji.</p> <p>UWAGA! Możliwość skorzystania z zakwaterowania dotyczy uczestników szkoleń spełniających warunek posiadania miejsca zamieszkania w miejscowości innej niż ta, w której odbywa się szkolenie oraz utrudnionego dojazdu na miejsce realizacji zajęć, na podstawie przedłożonych i podpisanych oświadczeń. Oświadczenia zostaną przekazane <u>osobom zakwalifikowanym</u> na szkolenie, drogą mailową.</p> |
| <p>Termin rekrutacji:</p> | <p>Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest dostarczenie (pocztą lub osobiście) oryginału formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem uczestnika projektu w nieprzekraczalnym terminie do 25 stycznia 2019 roku.</p> |
| <p>Forma zgłoszeń:</p> | <p>Zgłoszenia przyjmowane są za pośrednictwem elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie http://rops-katowice.pl/.</p> <p>Wydrukowany i podpisany formularz należy dostarczyć do siedziby ROPS.</p> <p>UWAGA: Zgłoszenie zostaje uznane za prawidłowe po dopełnieniu wszystkich formalności tj. zgłoszenia się poprzez formularz zamieszczony na stronie, a następnie jego wydrukowanie, podpisanie wraz z uzyskaniem zgody bezpośredniego przełożonego oraz przesłanie do siedziby ROPS w <u>wyznaczonym terminie</u>. Do zgłoszenia papierowego należy dołączyć podpisane oświadczenie uczestnika projektu.</p> <p><u>W zgłoszeniu rekomendujemy podawanie indywidualnego adresu e-mail (bezpośredniego do Państwa, np. poczty służbowej imiennej) zamiast ogólnego (np. adresu e-mail sekretariatu, kadr itp.). Znacznie przyspiesza to komunikację i zapewnia szybszy kontakt w przypadku zakwalifikowania na szkolenie.</u></p> |
| <p>Dodatkowych informacji udziela:</p> | <p>Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego Zespół ds. realizacji projektu pn. „Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej”.</p> <p>Tel. (32) 730 68 59 e-mail: szkolenia_power@rops-katowice.pl</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| Zasady uczestnictwa: | Zasady uczestnictwa w szkoleniach określono w <i>Regulaminie uczestnictwa w szkoleniach i superwizji organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pn. „Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej”</i> . |
| Trenerka: | Barbara Kunysz-Syryczyk - radca prawny, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, oraz studiów podyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytecie Łódzkim – w zakresie kontroli jakości stosowania prawa przez organy samorządu terytorialnego. Wykładowca Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Dąbrowie Górniczej na kierunku Organizacja i Zarządzanie Placówkami Pomocy Społecznej. Doświadczony trener i doradca w obszarze prawa zamówień publicznych – swojej praktyce zorganizowała wiele szkoleń poruszających m.in. tematykę prawa zamówień publicznych w specyfice pracy jednostek samorządu terytorialnego i ich podmiotów. |