

Regulamin uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego – Dział ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument określa podstawowe zasady udziału osób i instytucji w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez Dział ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
2. Celem organizacji różnych form doskonalenia zawodowego przez Dział ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest pogłębienie wiedzy i wzmocnienie kompetencji kadr realizujących zadania w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, w tym przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu, jeżeli wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub będzie to niezbędne w celu prawidłowej realizacji form doskonalenia zawodowego. Informacja o zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Regulamin** – zbiór podstawowych warunków i zasad uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez Dział ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, zwany dalej „Regulamin”.
2. **ROPS** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ulicy Modelarskiej 10.
3. **Organizator** – Dział ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
4. **Różne formy doskonalenia zawodowego** – działania określone niniejszym Regulaminem, tj. szkolenia, superwizja, seminaria, konferencje, debaty, fora itd., w których mogą wziąć udział uczestnicy, organizowane przez Dział ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
5. **Dokumenty aplikacyjne** – dokumenty rejestrowe uczestnika tj.:
 - Formularz zgłoszenia uczestnika,
 - Oświadczenia uczestnika.
6. **Uczestnik** – osoba bezpośrednio korzystająca z różnych form doskonalenia zawodowego, realizująca zadania w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, w tym przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wykonująca swoją pracę w województwie śląskim.
7. **Strona internetowa:** www.rops-katowice.pl

§ 3

Grupa docelowa

1. W określonych *Regulaminem* formach doskonalenia zawodowego mogą uczestniczyć osoby, które spełniają poniższe warunki:
 - a) na dzień zgłoszenia ukończyły 18 rok życia;
 - b) nie pozostają w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;

- c) są pracownikami lub wolontariuszami (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) realizującymi zadania w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, w tym przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zatrudnionymi w:
- jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej określonych w ustawie o pomocy społecznej;
 - jednostkach organizacyjnych systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej (placówkach wsparcia dziennego) w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - jednostkach zatrudnienia socjalnego (centrach integracji społecznej);
 - Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego;
 - jednostkach samorządu terytorialnego posiadającego siedzibę na terenie województwa śląskiego;
 - organizacjach pozarządowych;
 - osobach prawnych i jednostkach organizacyjnych działających na podstawie przepisów:
 - o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych,
 - o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
 - systemie służby zdrowia (m. in. pielęgniarki, lekarze podstawowej opieki zdrowotnej);
 - systemie oświaty (m. in. nauczyciele, pedagodzy, psychologowie szkolni);
 - wymiarze sprawiedliwości (m. in. kuratorzy sądowi);
 - Policji;
 - Służbie Więziennej;
 - są członkami zespołów interdyscyplinarnych (w tym grup roboczych);
 - są członkami gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - podmiotach nie wymienionych powyżej, ale uwzględnionych w opisie grupy docelowej szkolenia, w ogłoszeniu o rekrutacji.
- d) Oferta form doskonalenia zawodowego każdorazowo kierowana jest do konkretnej grupy adresatów. Informacja o grupie docelowej umieszczana jest w ogłoszeniu o rekrutacji.

§ 4

Zasady uczestnictwa

1. Informowanie o poszczególnych formach doskonalenia zawodowego realizowanych przez Organizatora odbywa się w szczególności poprzez: publikowanie aktualnych informacji na stronie internetowej, w tym również substronie dotyczącej problemów uzależnień, rozsyłanie informacji za pomocą poczty elektronicznej, przez kontakt telefoniczny oraz podczas innych form doskonalenia zawodowego/spotkań.
2. Zakres merytoryczny poszczególnych form doskonalenia zawodowego dostępny jest na stronie internetowej Organizatora.
3. Udział w każdej formie doskonalenia zawodowego jest bezpłatny, przy czym:
 - a) Organizator nie finansuje kosztów dojazdu uczestnika na miejsce realizacji zajęć,
 - b) Organizator zapewnia uczestnikom doskonalenia zawodowego wyżywienie w formie przerwy kawowej i gorącego posiłku o charakterze drugiego dania, a podczas form doskonalenia zawodowego odbywających się wyjazdowo, dla uczestników korzystających z zakwaterowania, także śniadania i kolacji,
 - c) możliwość skorzystania z zakwaterowania dotyczy uczestników, spełniających warunek posiadania miejsca zamieszkania w miejscowości innej, niż ta w której realizowana jest w sposób wyjazdowy dana forma doskonalenia zawodowego,
 - d) w przypadku organizacji form doskonalenia zawodowego w sposób stacjonarny, Organizator nie zapewnia zakwaterowania,

- e) Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych zapisów i dokumentów uszczegółwiających możliwość korzystania z zakwaterowania i wyżywienia podczas realizacji różnych form doskonalenia zawodowego, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników.
4. Do obowiązków uczestnika należy:
 - a) zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem*,
 - b) rejestracja w wyznaczonym terminie,
 - c) uczestnictwo w każdej formie doskonalenia zawodowego, na którą został zakwalifikowany,
 - d) każdorazowe potwierdzanie na liście obecności przybycia i uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych w ramach danej formy doskonalenia zawodowego,
 - e) potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych i/lub szkoleniowych oraz zaświadczenia uczestnictwa,
 - f) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją udzielonej formy doskonalenia zawodowego (zarówno w trakcie trwania jak i bezpośrednio po zakończeniu danej formy wsparcia);
 - g) w razie konieczności opuszczenia zajęć przed czasem, pisemne powiadomienie odpowiedniego pracownika Organizatora wraz z podaniem godziny oraz przyczyny wyjścia oraz ustnie – prowadzącego;
 - h) informowanie o zmianie stosunku zatrudnienia i danych osobowych, jeżeli ma to miejsce w czasie od rekrutacji do zakończenia uczestnictwa w danej formie doskonalenia zawodowego.
 5. Do obowiązków Organizatora należy:
 - a) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji różnych form doskonalenia zawodowego,
 - b) zapewnienie realizacji programu merytorycznego przez kadrę trenerską/prelegentów posiadającą/ych odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje,
 - c) zapewnienie wydania zaświadczeń uczestnictwa,
 - d) potwierdzenie uczestnictwa na druku polecenia wyjazdu służbowego (tzw. delegacji) po zakończeniu danej formy wsparcia.
 6. Stacjonarne formy doskonalenia zawodowego organizowane przez Dział ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie realizowane są w dni robocze w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00, w zależności od specyfiki formy wsparcia.
 7. Czas trwania zajęć w ramach różnych form doskonalenia zawodowego liczony jest w godzinach dydaktycznych (45 minut).
 8. Superwizja świadczona jest w formie spotkań grupowych (do 12 osób).
 9. Organizator może udostępnić materiały dydaktyczne na stronie internetowej lub e-mailowo. Uczestnik może wykorzystać ww. materiały tylko dla celów dydaktycznych określonych tematyką konkretnej formy doskonalenia zawodowego, bez uszczerbku dla praw autorskich ich twórców.
 10. W przypadku zdarzeń losowych Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca realizacji danej formy wsparcia, o czym uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja do udziału w formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez Dział ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego prowadzona jest w sposób otwarty. Terminy poszczególnych rekrutacji podawane są każdorazowo w osobnej informacji zamieszczonej na stronie internetowej Organizatora.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez wyznaczonego pracownika ww. Działu.

3. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń,
 - b) ocena formalna zgłoszeń,
 - c) ocena merytoryczna zgłoszeń.
4. Przyjmowanie zgłoszeń odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu rejestracji uczestników umieszczonego na stronie internetowej Organizatora i obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie elektronicznego formularza umieszczonego na stronie internetowej Organizatora, zgodnie z zamieszczoną instrukcją;
 - b) złożenie oświadczeń;
 - c) przesłanie dodatkowych informacji, oświadczeń lub dokumentów - jeżeli w ogłoszeniu o rekrutacji Organizator zawarł taki warunek konieczny.
5. Dokumenty aplikacyjne są każdorazowo udostępniane w ogłoszeniu o rekrutacji na daną formę doskonalenia zawodowego na stronie internetowej Organizatora. Opis sposobu wypełniania dokumentów znajduje się w instrukcji dołączonej do formularza zgłoszeniowego.
6. W ramach oceny formalnej zgłoszeń bierze się pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a) wypełnienie wszystkich pól formularza, w szczególności wskazania nazwy formy doskonalenia zawodowego, na którą następuje zgłoszenie;
 - b) złożenie wszystkich oświadczeń;
 - c) dokonanie zgłoszenia w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji;
 - d) dostarczenie dodatkowych dokumentów aplikacyjnych, jeżeli Organizator zawarł taki wymóg w ogłoszeniu o rekrutacji.
7. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie zgłoszenia na etapie oceny formalnej.
8. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów aplikacyjnych, osoba zgłaszająca się ma możliwość ich uzupełnienia w terminie trwania rekrutacji na daną formę doskonalenia zawodowego.
9. Zgłoszenia, które spełniły wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności na podstawie następujących kryteriów, określonych indywidualnie do każdej formy doskonalenia zawodowego:
 - a) przynależność osoby zgłaszającej się do grupy docelowej określonej w § 3 *Regulaminu* z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o rekrutacji (typ instytucji zgłaszającej, zajmowane stanowisko) oraz zakres obowiązków służbowych (jeśli dotyczy);
 - b) poziom wiedzy z zakresu tematyki formy doskonalenia zawodowego w odniesieniu do stopnia zaawansowania danej formy;
 - c) doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z tematyką formy doskonalenia zawodowego;
 - d) poziom wykształcenia uczestnika;
 - e) spełnianie dodatkowych kryteriów, jeśli takie zostały określone w rekrutacji;
 - f) dotychczasowe korzystanie przez zgłaszającą się osobę z form doskonalenia zawodowego oferowanych przez Organizatora w bieżącym i poprzednim roku;
 - g) w przypadku, gdy liczba osób zgłoszonych na daną formę doskonalenia zawodowego przekracza liczbę dostępnych miejsc, Organizator zastrzega sobie możliwość zakwalifikowania nie więcej niż jednej osoby spośród osób zgłoszonych z jednej instytucji.
11. Przed przystąpieniem do oceny formalnej Organizator może określić limit miejsc dla danej grupy adresatów, z uwzględnieniem aktualnego stanu rekrutacji.
12. Na podstawie wybranych kryteriów określonych w ust. 10 dokonywana jest ocena merytoryczna, na podstawie której sporządzany jest wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w danej formie doskonalenia zawodowego, wykaz osób wpisanych na listę rezerwową oraz niezakwalifikowanych (odrzuconych na etapie oceny formalnej).

13. W przypadku osób, które w procesie rekrutacji zajmują równoważne miejsce na liście rankingowej o zakwalifikowaniu na wybraną formę doskonalenia zawodowego decyduje kryterium dodatkowe – kolejność zgłoszeń (tj. data złożenia formularza elektronicznego).
14. Uczestnicy informowani są o wynikach rekrutacji za pomocą poczty elektronicznej. Potwierdzeniem możliwości uczestnictwa jest e-mail o zakwalifikowaniu zawierający szczegóły dotyczące danej formy doskonalenia zawodowego.
15. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca, kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej, z uwzględnieniem konieczności zachowania odpowiedniej proporcji w podziale uczestników – według przynależności do danej grupy adresatów. Informacja o zakwalifikowaniu na szkolenie z listy rezerwowej przekazywana jest telefonicznie lub elektronicznie (e-mail).
16. W związku z koniecznością zapewnienia możliwości udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego jak największej liczbie osób realizujących zadania z obszaru profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, w tym przeciwdziałania przemocy w rodzinie, Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ograniczenia podczas rekrutacji – do wyboru 1 formy doskonalenia zawodowego w ramach jednego naboru.
17. Od wyników postępowania rekrutacyjnego (tj. od informacji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu uczestnika na dane szkolenie) nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Nieobecność i rezygnacja

1. Uczestnik ma możliwość rezygnacji z udziału w każdej z oferowanych form doskonalenia zawodowego. Informacja o rezygnacji musi zostać przesłana za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w informacji o zakwalifikowaniu adres, najpóźniej do 3 dni roboczych przed realizacją zajęć.
2. Informacja o rezygnacji musi zawierać termin oraz nazwę formy doskonalenia zawodowego, z której uczestnik rezygnuje oraz określać powód rezygnacji. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji tej informacji w instytucji zgłaszającej.
3. W przypadku braku osób na liście rezerwowej, w sytuacji gdy rezygnację zgłoszono na mniej niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć, instytucja zgłaszająca uczestnika ma obowiązek oddelegować w jego miejsce innego spełniającego wymagania pracownika. W tym przypadku, konieczne będzie wypełnienie i przesłanie do Organizatora dokumentów aplikacyjnych takiego uczestnika.
4. Jeżeli ze względu na okoliczności niezależne od uczestnika (tj. zdarzenie losowe, choroba) nie jest możliwe zachowanie zasad zawartych w ust. 1, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania do Organizatora oświadczenia o przyczynie nieobecności za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oświadczenie to powinno wpłynąć do Organizatora w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do informowania instytucji zgłaszającej o nieobecności uczestnika na zajęciach.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane są jako naruszenie *Regulaminu* i mogą skutkować wykluczeniem z udziału w doskonaleniu zawodowym organizowanym przez Dział ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego pracownika i/lub instytucji zgłaszającej w danym roku.
7. O wykluczeniu z możliwości udziału w formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez Dział ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego instytucja zgłaszająca zostanie poinformowana drogą elektroniczną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. W wypadkach uzasadnionych charakterem danej formy doskonalenia zawodowego dopuszcza się możliwość wprowadzania dodatkowych przepisów regulujących zasady uczestnictwa, zamieszczanych każdorazowo w ogłoszeniu o naborze.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszymi *Regulaminem* stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia uczestnika,
2. Oświadczenia uczestnika.